



oznaczenie sprawy: 2/ZP/16/WTiZ

KOMENDANT
Zatwierdzam: **ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ**
w Nowym Sączu

ppłk SG Stanisław LACIUGA

Nowy Sącz, dnia **07** października 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę mebli biurowych

dla Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu

Zawartość:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	2
5. Warunki udziału w postępowaniu	3
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5	3
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	3
8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	4
9. Wymagania dotyczące wadium	4
10. Termin związania ofertą	5
11. Opis sposobu przygotowania ofert	5
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	5
13. Opis sposobu obliczenia ceny	6
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	6
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	7
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	7
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	7
19. Wykaz załączników	7
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.	
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.	
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.	
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.	
Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.	
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa mebli biurowych do KaOSG w Nowym Sączu, sprawa nr 2/ZP/16/WTiZ

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu

ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

tel.: 18 415 3210, 18 415 3151, fax: 18 415 37 08

www.karpacki.strazgraniczna.pl

e-mail: zamowienia.karpacki@strazgraniczna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych dla Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu.
- 3.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Karpackiego Oddziału Straży Granicznej, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz na własny koszt i ryzyko.
- 3.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 3.3.1) 39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
 - 3.3.2) 39121000-6 biurka i stoły
 - 3.3.3) 39130000-2 meble biurowe
- 3.4. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić gwarancji jakości oraz rękojmi na zaoferowane meble na okres **nie krótszy niż 24 miesiące**, poczynwszy od dnia następnego po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolną liczbę n/w części:
 - 3.5.1) część nr 1 – krzesła, fotele
 - 3.5.2) część nr 2 – biurka, wieszaki, półki, stoliki
 - 3.5.3) część nr 3 – meble gabinetowe
 - 3.5.4) część nr 4 – szafy, regały, stoły
- 3.6. Wszystkie elementy w ramach danej części (dot. części nr 2 – 4) niniejszego zamówienia należy wykonać z jednego koloru płyty wiórowej, tego samego producenta.
- 3.7. Wygląd i szczegółowy podział konstrukcyjny mebli wchodzących w skład części nr 2 – 4 niniejszego zamówienia należy zweryfikować przed ich wykonaniem w siedzibie Zamawiającego tak, aby dostarczone meble nie różniły się istotnie wymiarami i konstrukcją od użytkowanych dotychczas w siedzibie Zamawiającego, a także by można było je zestawiać ze sobą w dowolnej konfiguracji.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 3.10. Szczegółowy opis przedmiotu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż do dnia 9 grudnia 2016 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa mebli biurowych do KaOSG w Nowym Sączu, sprawa nr 2/ZP/16/WTiZ

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP,

5.1.2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

5.1.3) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek winien spełnić każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł na każdą z części zamówienia, na którą składa ofertę.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek powinien być spełniony łącznie, przez wykonawców składających ofertę wspólną.

c) zdolności technicznej lub zawodowej – tj. wykonali należycie w ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostawy, w obszarze objętym zamówieniem, o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek powinien być spełniony łącznie, przez wykonawców składających ofertę wspólną.

5.2. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

7.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

7.1.2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.

7.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje przeprowadzającemu postępowanie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć lub przestać w formie pisemnej – wg własnego wzoru lub wzoru stanowiącego załącznik nr 2.3 do SIWZ.. Ponadto jeżeli wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może niniejsze oświadczenie złożyć wraz z ofertą.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi załączyć/złożyć niniejsze oświadczenie

7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, pole-

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa mebli biurowych do KaOSG w Nowym Sączu, sprawa nr 2/ZP/16/WTiZ

gać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- 7.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.3, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w załączniku nr 2.1 do SIWZ.
- 7.5. Dokumenty wytworzone przez wykonawcę oraz podmioty udostępniające (oświadczenia, pełnomocnictwa, itp.) należy przedstawić w formie oryginału, pozostałe dokumenty mogą być dołączone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez upoważnionego pełnomocnika). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającego treść.
- 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- 8.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.karpacki.strazgraniczna.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Wszelkie opublikowane na stronie internetowej zamawiającego zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 8.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Oświadczenia i dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3. Ustawy PZP muszą być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej – **brak formy pisemnej skutkować będzie uznaniem, że dokument nie został dostarczony.**
- 8.8. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.9. Zamawiający wymaga aby strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości zamawiający uzna, iż dokumenty lub informacje zostały dostarczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
- 8.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- Dariusz Jeliński, tel. 18 415 3151, 662 17 12 49,
 - Jerzy Kokowski, tel. 18 415 3210, 721 96 13 91.
- 8.11. Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa mebli biurowych do KaOSG w Nowym Sączu, sprawa nr 2/ZP/16/WTiZ

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

11.2. Za prawidłowo podpisaną ofertę uznaje się dokument, na którym podpis złożono własnoręcznie w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska podpisującego lub podpis, który uzupełniono odciskiem pieczęci imiennej.

11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert danego wykonawcy wraz z ofertą podstawową.

11.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.5. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zewnętrznej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

**„Oferta na dostawę mebli biurowych dla Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
z siedzibą w Nowym Sączu
Sprawa: 2/ZP/16/ WTiZ**

***Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 17 października 2016 r.*”**

oraz wewnętrznej kopercie/opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

11.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.7. Oferta powinna zawierać:

11.7.1) Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.7.2) Wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 SIWZ.

11.7.3) Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.

11.8. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w druku oferty.

11.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.

11.10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być paraflowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.

11.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wykonawcę.

11.13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębną część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie zamawiającego, tj.: Karpackim Oddziale Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz (na biurze przepustek) lub przesłać na w/w adres w terminie do dnia **17 października 2016 r. do godz. 12.30.**

12.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa mebli biurowych do KaOSG w Nowym Sączu, sprawa nr 2/ZP/16/WTiZ

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.:

Karpackim Oddziale Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz w dniu **17 października r. do godz. 13.00.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena brutto musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

13.2. Cena brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

13.3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.

13.4. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

14.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego odrębnie dla każdej części, według następujących kryteriów:

14.1.1) Cena - 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta wykonawcy, który proponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

14.1.2) Gwarancja - 35 %

Maksymalną liczbę punktów (35 pkt) w kryterium gwarancja otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_G = \frac{G_{OB} - 24}{G_N - 24} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_G - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za okres gwarancji,

G_N - największa zaoferowana liczba miesięcy okresu gwarancji,

G_{OB} - liczba miesięcy okresu gwarancji w ofercie badanej.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące. Do powyższych obliczeń będzie brany pod uwagę zaoferowany okres gwarancji, liczony w miesiącach, przy czym jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji większy niż 60 miesięcy - do obliczeń brane będzie jako okres gwarancji = 60 miesięcy.

14.1.3) Termin realizacji - 5 %

Maksymalną liczbę punktów (5 pkt) w kryterium termin realizacji otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_T = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_T - liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za termin realizacji,

T_N - najkrótszy zadeklarowany termin realizacji,

T_{OB} - zadeklarowany termin realizacji w ofercie badanej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa mebli biurowych do KaOSG w Nowym Sączu, sprawa nr 2/ZP/16/WTiZ

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów za cenę, gwarancję i termin realizacji.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

15.2. Zamawiający zmierza zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy, które wynikają z przedstawionej przez niego oferty.

15.3. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy PZP.

15.4. Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz warunków zamówienia na usługi społeczne przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.

Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.

Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 2.3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.