

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/TS/10/2017

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty obejmującej zakup i dostawę materiałów biurowych.

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) w związku z art. 4, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579) oraz niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień: **30100000-0**

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 10.12.2017 r.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Oferty, które spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną ocenione wg kryterium: Cena brutto – 100 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w najniższej cenie.
3. Oferty w których nie wyceniono wszystkich pozycji zostaną odrzucone.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta winna zawierać
 - uzupełniony druk formularza ofertowego- zał. nr 2
 - uzupełniony druk Opis przedmiotu zamówienia / Formularz ofertowy – zał. nr 1 (plik znajduje się na stronie internetowej: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne – Zapytania ofertowe”).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. **Termin składania ofert: do dnia 09.11.2017 r., do godziny 12⁰⁰.** Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.

2. **Miejsce składania ofert:**

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
z siedzibą w Nowym Sączu
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

3. **Sposób składania ofert:**

1. W formie pisemnej, osobiście lub pocztą na adres podany w pkt. 2 w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Oferta na dostawę materiałów biurowych**” **nie otwierać przed godziną 12⁰⁰ dnia 9 listopada 2017 r.**”

4. **Zamawiający odrzuci ofertę:**

- 1) otrzymaną po wymaganym terminie, jak również złożoną w sposób inny niż określony w pkt. 3,
- 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
- 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,

VII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, I gatunku, bez wad i uszkodzeń.
2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.
3. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących pojawić się na etapie realizacji zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Płatność przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

VIII. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. w przypadku wprowadzenia ew. zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału.
6. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
7. Termin związania ofertą – 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
9. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Informacje końcowe:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:
Agata Salamon - tel. 18 415 30 71
- e-mail:: agata.salamon@strazgraniczna.pl
- kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00.
2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania.
Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej
znajdującej się pod adresem: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.

X. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy,
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – wzór umowy

Kierownik
Sekcji Techniki Specjalnej
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu

st. chor. sztab. SG/Rafał Skraba

