



oznaczenie sprawy: 1/ZP/19/WTiZ

Zatwierdzam:

KOMENDANT
KARPACKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
w Nowym Sączu

płk SG Stanisław LACIUGA

Nowy Sącz, dnia 07 lutego 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na sprzątnięcie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu

Zawartość:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	2
4. Termin wykonania zamówienia	2
5. Warunki udziału w postępowaniu	2
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5	2
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	2
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	2
9. Wymagania dotyczące wadium	2
10. Termin związania ofertą	2
11. Opis sposobu przygotowania ofert	2
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	2
13. Opis sposobu obliczenia ceny	2
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty	2
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	2
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	2
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	2
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	2
19. Wykaz załączników	2

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich
z siedzibą w Nowym Sączu zwanym również dalej Karpackim Oddziałem SG lub KaOSG.
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz
tel.: 18 415 3151, fax: 18 415 37 08
www.karpacki.strazgraniczna.pl
e-mail: zamowienia.karpacki@strazgraniczna.pl, zamowienia.kaosg@strazgraniczna.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.
- 2.2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy PZP.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak również w sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 2.5.1) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest *Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz*,
- 2.5.2) inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, *adres e-mail: przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34*,
- 2.5.3) w/w dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2.5.4) odbiorcami w/w danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- 2.5.5) w/w dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 2.5.6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 2.5.7) w odniesieniu do w/w danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 2.5.8) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 2.5.9) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu.
- 3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **90911200-8 Usługi sprzątnia budynków.**
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- 3.4.1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane do realizacji umowy, wykonujące czynności sprzątnia pomieszczeń, a w szczególności polegające na zamykaniu, myciu podłóg, odkurzaniu, myciu okien, dezynfekcji itp. w ramach wykonania zamówienia, Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dziennik Ustaw z 2018r., poz. 917 z późn. zm.), przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zobowiązanie wynikające ze zdania poprzedniego dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszej umowy.

3.4.2) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w pkt 3.4.1).

3.4.3) W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy osób, o których mowa w pkt. 3.4.1) lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów poświadczających zatrudnienie osób wskazanych w pkt 3.4.1) na umowę o pracę w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

3.5. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego postępowania skorzystanie z prawa opcji. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Usługa sprzątnia w ramach **zakresu podstawowego** wykonywana będzie w okresie od **01.03.2019r. do 31.07.2019r.**

4.2. Usługa sprzątnia w ramach **zakresu opcjonalnego** wykonywana może być w okresie od **01.08.2019r. do 28.02.2020r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy PZP.

5.1.2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

5.1.3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) sytuacji ekonomicznej i finansowej (minimalny poziom zdolności) – Zamawiający uzna, że Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonać zamówienie, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł,

b) zdolności technicznej lub zawodowej (minimalny poziom zdolności) – Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolności techniczne lub zawodowe, jeżeli wykonał,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na sprzątnięciu pomieszczeń o łącznej powierzchni min. 2000 m² przez okres min. 6 miesięcy.

5.2. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy w sytuacjach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy PZP.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi załączyć niniejsze oświadczenie.

7.1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.1.2.1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

7.1.2.2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 7.1.2.1), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zawarte w załączniku nr 2.2 do SIWZ.

7.1.2.3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – wg własnego wzoru lub wzoru, który Zamawiający załączy wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekazuje BEZ WEZWANIA Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi złożyć niniejsze oświadczenie.

7.3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w 7.1.2.1) – 7.1.2.3) oraz dotyczące Podwykonawców **składane są w oryginale.**

7.4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.karpacki.strazgraniczna.pl w zakładce zamówienia publiczne.

8.2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ prowadzący postępowanie udostępni na w/w stronie internetowej.

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie w/w terminu Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.5. Wszelkie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego zmiany i wyjaśnienia stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

8.7. Oferta może być złożona tylko i wyłącznie w formie pisemnej.

8.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem, że

oświadczenia lub dokumenty składane, uzupełniane w trybie art. 26 oraz art. 24 ust. 11 ustawy PZP muszą być w **formie pisemnej**.

8.9. Zamawiający prosi aby strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie potwierdziła fakt ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości Zamawiający uzna, iż dokumenty lub informacje zostały dostarczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z ich treścią.

8.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Dariusz Jeliński, tel. 18 415 3151, 502 037 441,
- Jerzy Kokowski, tel. 18 415 3210, 721 96 13 91.

Z wyżej wymienionymi osobami można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dodatkowo, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

11.2. Za prawidłowo podpisaną ofertę uznaje się dokument, na którym podpis złożono własnoręcznie w sposób umożliwiający odczytanie nazwiska podpisującego lub podpis, który uzupełniono odciskiem pieczęci imiennej.

11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

11.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

11.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.6. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz oznaczonej napisem:

„Oferta na sprzątanie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału SG”.

Sprawa: 1/ZP/19/WTiZ

Nie otwierać przed godz. 13.00 dnia 15 lutego 2019 r.”

11.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.8. Oferta powinna zawierać:

11.8.1. Uzupełniony druk „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.8.2. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7.1. SIWZ.

11.8.3. Jeżeli dotyczy, stosowne pełnomocnictwa.

11.9. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom w druku oferty.

11.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte i kolejno ponumerowane.

11.11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.

11.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.12.1. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa ofertę zmieniającą, z której jednoznacznie musi wynikać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione. Jeżeli zmiana pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów Wykonawca składa również te dokumenty.

Ofertę zmieniającą należy złożyć w sposób określony w pkt. 11.6. z dopiskiem „ZMIANA”.

11.12.2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty w sposób określony w pkt. 11.6. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

11.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają Wykonawcę.

11.14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł (oznaczył klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączył jako odrębna część niezłączoną z jawną w sposób trwały), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj.: Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz (na biurze prepustek) lub przesać na w/w adres w terminie do dnia **15 lutego 2019 r. do godz. 12.30.**

12.2. Za termin złożenia oferty uznawany będzie termin wpływu do Zamawiającego.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Karpackim Oddziale Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz w dniu **15 lutego 2019 r. o godz. 13.00.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena ofertowa musi być obliczona w sposób określony w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1830).
- 13.3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, cena ofertowa musi być wyrażona w złotych.
- 13.6. Wszystkie podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, za pomocą systemu punktowego według następujących kryteriów:

14.1.1. Cena – 60 %

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium cena otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą razem cenę ofertową brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C - liczba punktów przyznanych ofercie Wykonawcy za cenę,
 C_N - najniższa zaoferowana razem cena ofertowa brutto,
 C_{OB} - razem cena ofertowa brutto zaoferowana w ofercie badanej.

14.1.2. Aspekty środowiskowe – 20%

Zamawiający będzie oceniał oferty w kryterium "Aspekty środowiskowe" na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, wg następujących zasad:

- 14.1.2.1) oferta otrzyma 20 pkt, jeśli Wykonawca zaoferuje do codziennej pielęgnacji posadzek, sanitariatów/armatury, **wyłącznie** produkty przyjazne dla środowiska naturalnego i oznakowane znakiem Ecolabel lub Nordic Ecolabel lub znakiem równoważnym (nie dotyczy środków dezynfekcji);
- 14.1.2.2) w przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje **wyłącznie** produktów przyjaznych dla środowiska naturalnego i oznakowanych znakiem Ecolabel lub Nordic Ecolabel lub znakiem równoważnym (nie dotyczy środków dezynfekcji) oferta otrzyma 0 pkt.

Uwaga: Przez oznaczenie znakiem równoważnym Zamawiający rozumie wyrób spełniający również wyższe normy środowiskowe. Oferowany produkt ma ograniczony szkodliwy wpływ na środowisko i w całym cyklu swojego życia przyczynia się do efektywnego wykorzystania zasobów naturalnych oraz wysokiego poziomu ochrony środowiska.

14.1.3. Aspekty społeczne – 20%

Zamawiający będzie oceniał oferty w kryterium "Aspekty społeczne" na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, wg następujących zasad:

- 14.1.3.1) oferta otrzyma 20 pkt, jeśli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia **min. dwie osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP** zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu;
 - 14.1.3.2) oferta otrzyma 10 pkt, jeśli Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia **jedną osobę**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP zatrudnioną na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu;
 - 14.1.3.3) oferta otrzyma 0 pkt, jeśli Wykonawca nie skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia **żadnej osoby**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP zatrudnionej na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu.
- 14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów uzyskanych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 14.1.1., 14.1.2. i 14.1.3.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z SIWZ.
- 15.2. Zamawiający zmierza zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia zgodną ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy, które wynikają z przedstawionej przez niego oferty.
- 15.3. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy PZP.
- 15.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
 - 15.4.1) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na umowę o pracę oraz ewentualnie dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP w przypadku złożenia stosownej deklaracji w treści oferty. Wykonawca winien złożyć w/w wykaz i dokumenty najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym rozpoczęcie przez wskazane osoby realizacji tych umów może nastąpić później, jednak musi nastąpić najpóźniej z chwilą rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia określonych usług w ramach wykonywania zamówienia.
 - 15.4.2) Wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania wraz okazaniem dokumentów, o których mowa w pkt III 16) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
 - 15.4.3) Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
- 15.5. Nieprzedłożenie wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt 15.4. potraktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

- 15.6. Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy PZP.
- 15.7. Zamawiający od Wykonawców występujących wspólnie żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 18.3.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 18.3.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18.3.3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 18.3.4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 18.3.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 2 – Druk „Oferta”.
- Załącznik Nr 2.1 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 2.2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału.
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

I. Utrzymanie czystości wymagane jest wg poniższego zestawienia:

1) Budynek nr 1

- a) Parter – pomieszczenia sanitarne, biuro przepustek oraz korytarz obok kaplicy wraz z kaplicą
- b) I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
- c) II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
- d) Poddasze – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
- e) Klatka schodowa od parteru do poddasza

2) Budynek nr 2

- a) Parter – korytarze i węzły sanitarne Orkiestry Reprezentacyjnej SG
- b) I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
- c) II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne wraz z pomieszczeniem socjalnym
- d) Klatka schodowa – od wejścia głównego do II piętra

3) Budynek nr 4

- a) I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
- b) II Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
- c) Klatki schodowe – w całości od wejść głównych

4) Budynek nr 6

- a) Parter – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
- b) I Piętro – korytarz oraz pomieszczenia sanitarne
- c) Klatka schodowe – w całości od wejścia głównego do poz. I Piętra

5) Budynek nr 14 – Hala sportowa

- a) Parter – pomieszczenia korytarzy, klatek schodowych, sali ćwiczeń, siłowni, węzłów sanitarnych i sali gimnastycznej.
- b) Piętro – korytarz i klatka schodowa oraz antresola nad salą gimnastyczną.

II. Powierzchnia wymagająca utrzymania czystości wraz z planem utrzymania czystości

- 1) Sprzątanie w ww. obiektach winno odbywać się codziennie w godzinach pracy KaOSG tj. 6⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Natomiast sprzątanie Kaplicy (oraz pom. przyległe) w budynku nr 1 o pow. 100,68 m² (płytki) dwa razy w tygodniu.
- 2) Wykonawca musi zapewnić codzienny dyżur w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7³⁰ – 14³⁰ jednego pracownika w celu wykonania prac wynikających z utrzymania w czystości, klatek schodowych w budynku nr 1 i korytarza II piętra tj. części reprezentacyjnej budynku.
- 3) Prace porządkowe muszą być również prowadzone przy zastosowaniu urządzeń i maszyn sprząających. Wymagane jest prowadzenie prac przy pomocy maszyn i urządzeń sprząających minimum 2 razy w miesiącu.
- 4) Kolory worków na śmieci segregowane muszą być zgodnie obowiązującymi (Dz.U. 2017 poz. 19). Worki z nieczystościami zebrane z obiektów w trakcie prac porządkowych muszą być składane w miejscu wskazanych przez Zamawiającego.

5) Zestawienie powierzchni:

Budynek		Bud. nr 1	Bud. nr 2	Bud. nr 4	Bud. nr 6	Bud. nr 14 – hala sportowa
Powierzchnia pomieszczeń przewidzianych do sprzątnięcia	m ²	1050	869	324	83	743
Liczba kondygnacji	szt.	4	3	3	2	2
Liczba łazienek	szt.	13	8	4	2	4
Rodzaj podłogi m ²	parkiet					400
	tarket		31	7		58
	lastriko		688	65	75	180
	płytki gresowe	949	111	252	8	105
	płytki ceramiczne	101	39			
Liczba okien	pojedyncze zespolone	81	50	13	3	16
	dachowe	24				
Powierzchnia okien	m ²	142	112	28	5	125
Wysokość okien	m	od 1m- 2,1m	2,1	2,1	1,8	8 szt. - 5,3m 8 szt. - 0,8m
Liczba drzwi	szt.	68	21	23	3	18
Powierzchnia drzwi	m ²	138	42	46	8	37

6) Plan utrzymania czystości w ramach przedmiotu zamówienia:

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość	Rodzaj preparatu
Łazienki		
Umywalki, baterie kranowe, toalety, glazura	1x dziennie mycie i w razie potrzeby 1 x dziennie dezynfekcja	Preparat myjący do powierzchni sanitarnych, preparat dezynfekcyjny (B, F, V)
Lustra	1 x dziennie przecieranie	Preparat myjący do powierzchni szklanych
Podłogi	1 x dziennie mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Podajniki: mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz na woreczki na odpady higieniczne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu i w razie potrzeby mycie	Preparat myjący

Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Lampy oświetleniowe	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie i w miarę potrzeb (parapety), jednak nie rzadziej niż 1 x na okres obowiązywania zakresu (podstawowego tj. 5 mcy i opcjonalnego 5 mcy i 2 mce)	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Drzwi i futryny	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparaty myjące, konserwujące do drewna
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	
Korytarze, schody, klatka schodowa oraz pozostałe pomieszczenia		
Podłogi	1 x dziennie mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący (w zależności od powierzchni)
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący
Drzwi	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparat myjący i konserwujący (w zależności od powierzchni), preparat do powierzchni szklanych
Balustrady i poręcze	1 x dziennie wycieranie (poręcz), 1 x w miesiącu wycieranie (balustrada)	Preparat myjący
Lampy	2 x w roku mycie	Preparat myjący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie i w razie potrzeby	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie, jednak nie rzadziej niż 1 x na okres obowiązywania zakresu podstawowego i 1 x na okres obowiązywania zakresu opcjonalnego	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Ściany, lamperie	1 x na kwartał mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący
Tablice informacyjne wewnętrzne i zewnętrzne	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Gzymsy, ściany, sufity	1 x na miesiąc omiatanie z pajęczyn i kurzu na sucho	Szczotka z piór itp.
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	

- 7) Wymagane jest mycie okien zgodnie z powyższym wykazem. Umycie okien pierwszy raz w roku wymagane jest nie później niż do końca kwietnia, ostatni raz w roku nie później niż do końca listopada.
- 8) Orientacyjna ilość osób przebywających w budynkach:
 - a) Budynek nr 1 ok. 120 osób
 - b) Budynek nr 2 ok. 170 osób
 - c) Budynek nr 4 ok. 70 osób
 - d) Budynek nr 6 ok. 20 osób

III. POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

- 1) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi listę pracowników zwaną dalej „Wykaz pracowników świadczących usługę” realizujących i odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, adres zamieszkania, nr pesel (wszelkie dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane zgodnie z „Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” Karpackiego Oddziału Straży Granicznej Nowy Sączu). Listę należy przekazać do KaOSG, po każdej dokonanej zmianie, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą telefoniczną oraz mailową minimum z jednodniowym wyprzedzeniem.
- 2) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego obiektu osób trzecich.
- 3) Wykonawca wyznaczy koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, PPOŻ i dotyczących ochrony obiektu oraz jest odpowiedzialny za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Koordynator będzie odpowiedzialny za współpracę z Zamawiającym, również za pracowników wykonujących pracę na terenie Oddziału, a także będzie odpowiadał za jakość wykonywanej usługi jako bezpośredni przełożony w/w pracowników.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez swoich pracowników na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrywane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.
- 6) Pracownicy będą zatrudnieni przez Wykonawcę w ilości odpowiedniej do należytej realizacji prac związanych z właściwym wykonaniem usługi, jednak nie mniej niż 3 osoby i nie więcej niż 6 osób (w tym również jako osoby zastępujące).
- 7) Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby po uprzednim powiadomieniu

- Zamawiającego o dokonanej zmianie co najmniej na dzień przed wprowadzeniem osoby, która będzie zastępowała pracownika nieobecnego.
- 8) Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązani będą do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy).
 - 9) Zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco usterek technicznych zauważonych w trakcie wykonywanych czynności.
 - 10) Klucze wydawane będą przez kierownika zmiany lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 - 11) Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji usługi wszystkie osoby sprząające zobowiązane są do wpisania się do odpowiedniej ewidencji. Przy pobieraniu/zdawaniu kluczy zapisywane będzie czytelnie imię i nazwisko osoby pobierającej/zdającej oraz godzina pobrania/zdania kluczy.
 - 12) Przestrzeganie przez personel sprząający zasady polegającej na tym, iż osoba sprząająca otwiera w celu posprzątania tylko jedno pomieszczenie, po czym zamyka je, a dopiero później otwiera następne pomieszczenie. Po sprząnięciu powinno nastąpić sprawdzenie m.in. zamknięcia okien, wyłączenia światła (także na korytarzach i w toaletach), zamknięcia pomieszczeń.
 - 13) Osoby sprząające muszą w trakcie realizacji zamówienia nosić jednolite stroje (zgodne z wymogami BHP) z nazwą/logo Wykonawcy oraz imienne identyfikatory. Wykonawca musi najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac zapewnić pracownikom stosowne ubranie również dla pracowników zastępujących pracowników, którzy w danym okresie są nieobecni.
 - 14) Osoby sprząające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy. Wymagane jest odprowadzenie śmieci, szczególnie makulatury, do odpowiednio oznaczonych pojemników znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku. Makulatura w postaci ścinek z niszczarek winna zostać zapakowana w worki dostarczone przez Wykonawcę.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu (w tym maszyn sprząających) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących, dezynfekujących i higienicznych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności: papieru toaletowego białego, ręczników papierowych w listkach, mydła w płynie dostosowanych do urządzeń będących na stanie Zamawiającego, woreczków na odpady higieniczne, dezodorantów zapachowych o delikatnym zapachu, środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet. Odzież roboczą, środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje) zabezpiecza Wykonawca.
 - 16) Kryterium doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekujących:
 - a) preparaty myjące powinny posiadać:
 - łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni;

- brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie;
 - brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne;
 - roztwory nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie (brak toksyczności);
 - posiadać karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
- b) preparaty do konserwacji powierzchni powinny:
- być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, gdzie przebywają pracownicy;
 - posiadać właściwości antypoślizgowe;
 - posiadać dobrą tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.
- c) preparaty dezynfekcyjne powinny charakteryzować się:
- właściwym spektrum działania w zależności od dezynfekowanych powierzchni (B,F,V);
 - wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów, prątków, bakterii, wirusów – brak narastania oporności;
 - kompatybilnością w odniesieniu do powierzchni i przedmiotów dezynfekowanych;
 - brakiem niekorzystnego wpływu na personel (brak właściwości drażniących, uczulających);
 - jak najniższym stopniem toksyczności;
 - brakiem uciążliwego zapachu oraz wysokim stopniem biodegradacji.

Wszystkie preparaty przeznaczone do dezynfekcji powierzchni nie mogą zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut. Środki dezynfekcyjne powinny być odpowiednie dla punktów sanitarnych (wc, umywalki).

Środki dezynfekcyjne muszą posiadać atesty PZH, certyfikaty CE, znaki bezpieczeństwa oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawienia wykazu środków oraz do okazania atestów PZH, kart charakterystyki i deklaracji zgodności, pozwolenia na wprowadzenia do obrotu lub wpisu do rejestru produktów biobójczych, jak również certyfikatów CE i znaków bezpieczeństwa wszystkich stosowanych preparatów wraz ze wskazaniem do jakich powierzchni będą stosowane. Wszelkie zmiany środków muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 17)** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich, obowiązujących na terenie objętym przedmiotem umowy przepisów w zakresie BHP, p. poż, stosowanych metod, procedur utrzymania czystości pomieszczeń, stosowanego odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątania.

18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wskazywania do sprzątnięcia pomieszczeń po remontach;
- b) zmiany rodzaju i ilości powierzchni do utrzymania w czystości w przypadku pomieszczeń remontowanych, modernizowanych, przebudowywanych i przylegających do nich;
- c) w przypadku wykonywania przez Zamawiającego drobnych prac remontowych, modernizacyjnych, przebudowy itp. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątnięcia pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi;
- d) po zakończeniu prac remontowych modernizacyjnych, przebudowy itp. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia umożliwiającego podjęcie normalnej działalności w tych pomieszczeniach.

OFERTA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Ja / My niżej podpisany/podpisani
działając w imieniu i na rzecz

REGON..... Nr NIP..... KRS.....
nr telefonu..... nr faxu..... e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątnięcie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę ofertową zgodnie z poniższym wyliczeniem:

lp	Wyszczególnienie	Czas realizacji usługi [m-c]	Cena jednostkowa brutto	Cena ofertowa brutto
1	2	3	4	5=3×4
1	Zakres podstawowy	5	zł/m-c	zł
2	Zakres opcjonalny	7	zł/m-c	zł
RAZEM cena ofertowa brutto:				zł
Słownie (cena ofertowa brutto):				

- Powyższa cena ofertowa obejmuje cały zakres zamówienia określony w SIWZ (zakres podstawowy i opcjonalny).
- W cenę wliczono wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena jednostkowa zakresu opcjonalnego brutto nie może być wyższa od ceny jednostkowej zakresu podstawowego brutto.

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia zrealizuję/zrealizujemy w terminie od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 28 lutego 2020 r. przy czym:

- zakres podstawowy zrealizuję/zrealizujemy w terminie od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 lipca 2019 r.,
- zakres opcjonalny zrealizuję/zrealizujemy w terminie od dnia 1 sierpnia 2019 r. do dnia 28 lutego 2020 r., w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, na podstawie złożonego/złożonych oświadczenia/oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji zgodnie z jego/ich treścią.
(Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie, a złożenie oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego skutkuje obowiązkiem jego realizacji przez Wykonawcę zgodnie z jego treścią.)

3. Oświadczam/y, że akceptuję/my warunki płatności określone w projekcie umowy.

4. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji n/w części zamówienia:

Część (zakres) zamówienia	Podwykonawca (nazwa/firma)

5. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

[illegible]

znakiem równoważnym, tj.:	dotyczy produktów:
Nazwa produktu	Przeznaczenie (rodzaj powierzchni)

W przypadku nie podania produktów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje wyłącznie produktów przyjaznych dla środowiska naturalnego i przyzna 0 pkt. w kryterium „Aspekty środowiskowe”. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że treść oferty nie podlega uzupełnieniu.

7. Oświadczam/y, że skieruję/skierujemy do realizacji przedmiotu zamówienia² **osobę/osoby, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP zatrudnioną/zatrudnione na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu.**

² **Należy podać ilość osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w szczególności:**

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, 1149, 1629 i 1669);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652, 1010 i 1387), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, 2245 i 2439 oraz z 2018 r. poz. 138);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693);
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1109 i 1669);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

W przypadku nie podania ilości osób Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje żadnej osoby o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP i przyzna 0 pkt. w kryterium „Aspekty społeczne”. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że treść oferty nie podlega uzupełnieniu.

8. Ponadto oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zamówienie zrealizuję/zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- informacje zawarte na stronach oferty od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę- spółki cywilne lub konsorcja):
.....
.....

9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu.³

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem⁴

☐ Tak ☐ Nie

⁴ Należy zaznaczyć właściwe, przy czym:

Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 milionów EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. (Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich – Dz. U. L 124 z 20.5.2003).

.....

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy*

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sprzątnięcie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP.

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* w przypadku wykonawców występujących wspólnie wszyscy wykonawcy winni złożyć niniejsze oświadczenie

.....
(nazwa i adres Wykonawcy(ów))

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sprzątnięcie pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu, prowadzonego przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3).

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. 5.1.3), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w zakresie:
..... w zakresie:
(wypełnić gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów)

i oświadczam, że w stosunku do w/w podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy PZP

....., dn.
Miejscowość, data (podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Wypełnić jeżeli dotyczy

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Nowym Sączu, pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 (zgodnie z załącznikiem nr 1).
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
4. Złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego skutkuje obowiązkiem jego realizacji przez Wykonawcę zgodnie z jego treścią (załącznik nr 6).
5. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług wraz z opisem obiektów, budynków, pomieszczeń, zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz z poszanowaniem warunków ustalonych niniejszą umową.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 28 lutego 2020 r. przy czym:
 - a) zakres podstawowy obowiązuje od dnia 1 marca 2019 r. do dnia 31 lipca 2019 r.,

- b) zakres opcjonalny obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2019 r. do dnia 28 lutego 2020 r., w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, na podstawie złożonego/złożonych oświadczenia/oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji zgodnie z jego/ich treścią.
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji (załącznik nr 6) nie później niż na 7 dni przed upływem realizowanego zakresu podstawowego lub zakresu opcjonalnego realizowanego zgodnie ze złożonym oświadczeniem o skorzystaniu z prawa opcji.
3. Przed rozpoczęciem świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający umożliwi Wykonawcy, na jego wniosek, zaznajomienie się z dotychczasowymi warunkami i zasadami wykonywania czynności objętych zamówieniem oraz udostępni informacje na temat posiadanych systemów zabezpieczeń i kontroli dostępu.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie do wykonywania usług: obiektów, budynków i pomieszczeń wymienionych w załączniku nr 1;
- 2) kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i kierowanie do Wykonawcy uwag, reklamacji i upomnień oraz odbioru usługi poprzez podpisanie „*Miesięcznego protokołu odbioru usług*”, o których mowa w § 6 ust. 1 i 4 również w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w formie pisemnej;
- 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na zaplecze socjalne i magazynowe w zamian za jego bieżące utrzymanie w należytym stanie. Wykonawca może wyposażyć (na własny koszt) pomieszczenie zgodnie z potrzebami wynikającymi z rodzaju świadczonej usługi, z zastrzeżeniem, że będą przestrzegane przepisy bhp, p.poż oraz po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przywróci stan pierwotny przekazanego pomieszczenia;
- 4) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy podczas świadczenia usług;
- 5) zapoznanie pracowników Wykonawcy z „Planem Ochrony Informacji Niejawnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego”, z rozmieszczeniem zaworów głównych wodnych, energii, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, a także z topografią obiektów;

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) świadczenie usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego wyznaczoną w § 12 ust. 2;
- 2) przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników (jeżeli zachodzi taka konieczność niezwłocznie aktualizowania jej z zachowaniem terminu – jednodniowego wyprzedzenia) zwaną dalej „Wykaz pracowników świadczących usługi” wraz z potwierdzeniem

- przynależności przez osoby zatrudnione do grup społecznych wymiennych w art. 22 ust. 2 ustawy PZP, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czy usługi na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie. Odpowiednio zastosowanie ma § 8 ust. 1 umowy.
- 3) każdorazowe zgłaszanie wyznaczonym w § 12 ust. 2 umowy pracownikom Zamawiającego wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie majątku Zamawiającego: zauważone wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, uszkodzenia instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej;
 - 4) podejmowanie odpowiednich działań poprzez niezwłoczne powiadamianie – upoważnionych pracowników Zamawiającego – o wystąpieniu wszelkich awarii lub innych nadzwyczajnych okolicznościach wymagających konsultacji;
 - 5) przestrzegania procedur ujętych w „Planie Ochrony Informacji Niejawnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego”,
 - 6) zabezpieczenie przed skutkami awarii (wod.-kan., c.o. ,elektrycznej) poprzez zamknięcie dopływu wody, wyłączenie dopływu prądu, itp. w trakcie realizacji umowy;
 - 7) zaznajomienie pracowników z rozmieszczeniem wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
 - 8) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.;
 - 9) posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 10) pokrywanie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie wszelkich kosztów środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz transportu, w tym również dojazdu osób skierowanych do realizacji umowy;
 - 11) zapewnienie, iż wszelkie środki czystości niezbędne do realizacji usługi będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska;
 - 12) dostarczenie kart charakterystyki substancji, środków używanych przy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku zmiany stosowanych środków, aktualizowanie kart charakterystyki na bieżąco;
 - 13) ponoszenie pełnej i wyłącznej odpowiedzialności, w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11 za szkody powstałe zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich w związku z realizacją usług szczegółowo wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 14) naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym personelu Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do uzasadnionych okolicznościami wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i p. poż. oraz Regulaminu Pracy obowiązujących w Karpackim Oddziale Straży Granicznej w Nowym Sączu. W razie konieczności pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do uczestniczenia w szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, które zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia wyposażenie (na własny koszt) w odpowiednie ubrania osób świadczących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy. Wymogi Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający, w szczególnych sytuacjach, może dopuścić inne niż określone w załączniku nr 1 do umowy godziny wykonywania czynności. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca może realizować przedmiot umowy siłami własnymi lub powierzyć określoną jego część do wykonania Podwykonawcy. Wykonawca odpowiada zarówno za działania i zaniechania własne jak i Podwykonawcy.
6. Środki chemiczne używane do realizacji usług będą dostarczane przez Wykonawcę i muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz zadeklarowanymi w ofercie – załącznik nr 2.
7. W przypadku zadeklarowania produktów (środków) określonych w pkt 6 oferty, zmiana ich na inne może nastąpić pod warunkiem, że nowo zaoferowane, będą spełniać co najmniej wymagania określone w pkt. 6 oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest w przed podpisaniem umowy przedstawić wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usług, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wrywkowych kontroli stosowanych środków chemicznych, w celu sprawdzenia, czy Wykonawca w sposób prawidłowy stosuje się do zaleceń producenta środków chemicznych.
Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 6).

§ 5

PRZEJĘCIE (PRZEKAZANIE I ODBIÓR) OBIEKTÓW/BUDYNKÓW/POMIESZCZEŃ

1. Przekazanie obiektów/budynków/pomieszczeń i odbiór obiektów/budynków/ pomieszczeń po zakończeniu realizacji umowy dokonane będą w formie „Protokołu przejęcia obiek-

tów/budynków/pomieszczeń”, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Przejęcie obiektów/budynków/ pomieszczeń nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy oraz w terminie 3 dni od zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie rozpoczyna się z chwilą faktycznego rozpoczęcia świadczenia przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co zostaje potwierdzone w protokole, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem zabezpieczenia obiektów/budynków/pomieszczeń. Wykonawca może w formie pisemnej zgłosić Zamawiającemu ewentualne uwagi dotyczące zabezpieczenia obiektów/budynków/pomieszczeń przed rozpoczęciem wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku braku zastrzeżeń w tym zakresie, w razie zaistnienia szkody Wykonawca nie może podnosić zarzutu nieodpowiednich zabezpieczeń.

§ 6

ODBIÓR USŁUG

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie *miesięcznego protokołu odbioru usług*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu *miesięcznego protokołu odbioru usług* w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 3 - 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu *miesięcznego protokołu odbioru usług* Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaze Wykonawcy podpisany *miesięczny protokół odbioru usług*, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając niestaranne i nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania *miesięcznego protokołu odbioru usług* i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie, a także Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 10).

§ 7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto: w tym:
 - 1) zakres podstawowy, nie przekroczy kwoty brutto:
(słownie złotych:);
 - 2) zakres opcjonalny nie przekroczy kwoty brutto:
(słownie złotych:);w tym podatek VAT 23 %.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie usług płatne będzie miesięcznie w wysokościzł brutto/miesiąc
(słownie złotych:)
w tym podatek VAT w wysokości
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacom.
4. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni roboczych, w których usługa była świadczona (tj. jeżeli w miesiącu jest 20 dni roboczych, a usługa świadczona jest przez 15 dni roboczych to Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w następujący sposób: (liczba dni świadczenia usługi / liczba dni roboczych w danym miesiącu) * wynagrodzenie miesięczne.
5. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Karpackiego Oddziału SG w Nowym Sączu.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 2) odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy;
 - 3) za odstąpienie od wykonywania przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji lub *za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień *opóźnienia/zwłoki*;
 - 4) za przerwę w świadczeniu Usług, *z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy* – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień przerwy;

- 5) za niedotrzymanie terminów i częstotliwości realizacji usług określonych w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwości nie zostaną dotrzymane, chyba że Zamawiający na piśmie oświadczy o zmianie ww. terminów lub częstotliwości,
 - 6) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość dot. zastosowania środków chemicznych niezgodnie kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do umowy pkt. III 16-17 lub złożoną ofertą z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 należnego Wykonawcy w miesiącu, w którym nieprawidłowość zostanie stwierdzona,
 - 7) za opóźnienie/zwłokę w przekazaniu listy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, oraz zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
 - 8) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub zadeklarowanej w ofercie liczby osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP — za każdą osobę w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 należnego Wykonawcy w miesiącu, w którym nieprawidłowość zostanie stwierdzona;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia (jeżeli okres ubezpieczenia złożony przed podpisaniem umowy nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy) warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia/zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
 - 10) za niestaranie i nienależyte wykonywanie zobowiązań umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia § 7 ust. 2 umowy;
 - 11) za brak możliwości kontaktu (drogą telefoniczną lub mailową) z Koordynatorem wskazanym w § 13 ust. 1 ust. 2 umowy, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 umowy;
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani też nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkująca jego nieważnością.
 3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Faktury VAT należy wystawiać zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego na Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734 353 9676.
6. Jako datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania:
 - przepisów BHP,
 - przepisów p.poż.,
 - wewnętrznych regulaminów i instrukcji Zamawiającego,
 - innych obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czy usługi na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie.
5. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia, objętych przedmiotem usługi zabrania się spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym bądź po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
7. W razie zaistnienia wypadku z pracownikami Zamawiającego lub osobami postronnymi w obiektach/budynkach/ pomieszczeniach objętych niniejszą umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia, w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.
8. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.

9. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia policji lub innych służb. O każdym zdarzeniu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
11. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, w szczególności niedobory w stanie składników majątkowych będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą stanowić podstawę materialnego wyrównania szkody.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do:

1) bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r, poz. 100 z późn. zm), w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy;
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.),

2) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.

2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do:

- ##### **1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową, a w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia w obiektach KaOSG oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy;**

- 2) wyrażenia zgody na poddanie się kontroli w zakresie realizacji zadań wynikających z „Planu Ochrony Informacji Niejawnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego” oraz związanych z ochroną budynku,
- 3) podpisania przez wszystkich pracowników firmy świadczących usługi w budynkach Zamawiającego oświadczenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym w załączniku nr 4 do umowy (zgodnie z „Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” Karpackiego Oddziału Straży Granicznej Nowy Sączu z dnia 12.06.2018),
3. Wykonawca – jeśli Zamawiający tego zażąda, zobowiązuje się do poddania się procedurom upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych, o których mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych, do klauzuli określonej przez Zamawiającego i zobowiązuje się dopuszczać do realizacji umowy tylko pracowników posiadających upoważnienia do dostępu do takich informacji.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do poddawania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych, innych tajemnic prawnie chronionych oraz wewnętrznych procedur przekazanych do stosowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

UBEZPIECZENIE

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000 zł (słownie trzysta tysięcy zł 00/100). Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania ubezpieczenia Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 12

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu zamówienia **Wykonawca** upoważnia:
 - 1) - tel.
 - 2) - tel.
 - 3) - tel.

Minimum jedna osoba z wyżej wymienionych będzie świadczyła usługę na terenie obiektu i będzie upoważniona przez Wykonawcę do porozumiewania się w trakcie realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym.

2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważnieni są:
 - 1) Kinga Hajduk – tel. 18 415 665 32 12, 502 039 019,
 - 2) Izabela Poremba – tel. 18 415 665 30 79, 502 039 341,
 - 3) Agnieszka Wojnar – tel. 18 415 665 31 16 lub osoby zastępujące wyżej wskazanych.
3. Na potrzeby porozumiewania się Stron w zakresie realizacji niniejszej umowy Wykonawca udostępnia następujące nr tel. 18 415 665 32 12 lub 18 415 665 31 16, nr faxu 018 415 37 25 i/lub adres mailowy: kinga.hajduk@strazgraniczna.pl
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

§13

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić na warunkach określonych w art. 144 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści ofert Wykonawcy, polegających na zmianie wynagrodzenia pod warunkiem wystąpienia następujących przypadków:
 - 1) ulegnie zmianie urzędowa stawka VAT na przedmiot zamówienia;
 - 2) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 847 ze zmianami) lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wskazane w ust. 2 pkt 2) zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, przy czym zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie po ustaleniu stanu faktycznego i prawnego oraz po zbadaniu dokumentów, które Wykonawca dostarczy w celu udowodnienia wpływu zmiany przepisów na wysokość należnego mu wynagrodzenia.
4. Zmiany umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
5. Wszystkie okoliczności wymienione w ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza wyrażenie zgody. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności piśmennego aneksu.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności:
 - 1) gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowanego upomnienia nie przystąpi do właściwego wykonywania czynności,
 - 2) gdy Wykonawca zostanie trzykrotnie obciążony karą umowną z tego samego tytułu,
 - 3) w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2, Zamawiający naliczy karę umowną, jak w § 10 ust. 1 pkt 2, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli zaszły następujące okoliczności:
 - 1) Wykonawca przerwał bez uzasadnienia wykonywanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub też ocena jego usług ustalona po przeprowadzonych kontrolach będzie negatywna,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub zostanie podjęta decyzja o likwidacji firmy Wykonawcy.
6. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli zaszły następujące okoliczności:
 - 1) pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, Zamawiający opóźnia się z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni,
 - 2) pomimo dwukrotnego uzasadnionego zastrzeżenia Wykonawcy zgłoszonego na piśmie do sposobu realizowania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający nie przestrzega podjętych zobowiązań.
7. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował zamówienie na zasadzie art. 430 Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy.
4. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy – wzór.
5. Miesięczny protokół odbioru usług – wzór.
6. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji – wzór.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Akceptuję projekt umowy.
RADCA PRAWNY
KR-876
WBR 04.02.2018 -
mgr Wanda Rostkowska-Gancarz

Nowy Sącz, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
nr PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych przeze mnie ustnie, pisemnie lub w jakiegokolwiek innej formie i jakąkolwiek drogą oraz przekazanych mi w związku z realizacją umowy nr z dnia z Karpackim Oddziałem Straży Granicznej w Nowym Sączu, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

Zobowiązuje się w szczególności:

- 1) nie rozpowszechniać w jakikolwiek sposób informacji, z którymi zapoznałem (- am) się na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich,
- 2) nie czerpać korzyści z informacji objętych ochroną oraz nie oferować ich do zbycia,
- 3) wykorzystać informacje jedynie w celach i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
- 4) zabezpieczyć uzyskane informacje w taki sposób, aby nie uzyskała do nich dostępu osoba nieuprawniona.
- 5) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, wyłącznie w celu realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem (RODO) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
- 6) Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

Oświadczam, że znane mi są przepisy:

- 1) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. *o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 125);
- 3) ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 412);
- 4) art. od 265 do 269a Kodeksu Karnego dotyczące przestępstw przeciwko informacji i świadom (-a) jestem odpowiedzialności wynikającej z naruszenia wyżej wymienionych przepisów;

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją umowy zawartej z Karpackim Oddziałem Straży Granicznej w Nowym Sączu (zgodnie z „Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” Karpackiego Oddziału Straży Granicznej Nowy Sączu” z dnia 12.06.2018 r.)

Zostałem poinformowany, iż naruszenie postanowień niniejszego oświadczenia, może skutkować rozwiązaniem umowy zawartej z Karpackim Oddziałem Straży Granicznej w Nowym Sączu w trybie natychmiastowym.

.....
(czytelny podpis)

Nowy Sącz, dnia

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG - wzór

wykonanych przez Wykonawcę :

.....

dla Karpackiego Oddziału Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

na podstawie umowy nrz dnia.....

polegającej na:

„Świadczeniu usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń budynków Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5”

1) Miesięczna wartość usługi zł

2) Należność za wykonaną usługę zł

Wymienione prace (określone w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do w/w umowy), wykonano bez zastrzeżeń*/ z zastrzeżeniami*

.....

.....

W przypadku zastrzeżeń wyznacza się termin usunięcia usterek/nieprawidłowości

.....

Z zachowaniem procedur ujętych w „Planie Ochrony Informacji Niejawnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego” oraz innych procedurach dostarczanych po podpisaniu umowy, dotyczących ochrony systemów informatycznych oraz ochrony fizycznej obiektów przekazanych przez Zamawiającego.

Uwagi:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(data i podpis)

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI - wzór

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z § 1 ust. 2
umowy nr z dnia

korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

Lp.	Przedmiot umowy	Cena jednost- kowa brutto/miesiąc	Liczba mie- sięcy	Cena brutto (PLN)	Uwagi
1.	Zakres opcjonalny – świadczenie usługi sprzątania w okresie				

Zamawiający

.....

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz.nr 1 – WTIZ KaOSG

Egz.nr 2 – Wykonawca

Egz.nr 3 – Pion Głównego Księgowego