

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 16 / TS / 2020

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty obejmującej zakup i dostawę **materiałów biurowych**.

### **I. Tryb postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) w związku z art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

### **II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych.
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zapytania ofertowego możliwość skorzystania z prawa opcji. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
3. Zakres rzeczowy zapytania ofertowego obejmuje dostawy:
  - a) podstawową przedmiotu zamówienia
  - b) opcjonalną przedmiotu zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 (*Formularz Ofertowy*), do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

1. Dostawa podstawowa będzie zrealizowana w terminie 7 dni odpowiednio od daty podpisania umowy.
2. Dostawa opcjonalna będzie zrealizowana w terminie 7 dni odpowiednio od daty złożenia zamówienia.
3. Termin złożenia zamówienia na dostawę opcjonalną maksymalnie do 30.11.2020 r.

### **IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

1. Oferty, które spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną ocenione wg kryterium: Cena brutto – 100 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w najniższej cenie (łącznie wartość brutto dostawy podstawowej i opcjonalnej określona w zał. nr 1)
3. Oferty w których nie wyceniono wszystkich pozycji zostaną odrzucone.

### **V. Sposób przygotowania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta winna zawierać - uzupełniony „Formularz Ofertowy”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (plik znajduje się na stronie internetowej: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne → Zapytania ofertowe”).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

#### **VI. Termin i sposób składania ofert:**

1. Termin składania ofert: do dnia 17.11.2020 r., do godziny 9<sup>00</sup>.  
Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. Miejsce składania ofert:  
Karpacki Oddział Straży Granicznej  
imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich  
z siedzibą w Nowym Sączu  
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5  
33-300 Nowy Sącz.
3. Sposób składania ofert:
  - a. W formie pisemnej - osobiście lub pocztą na adres podany w pkt. 2 w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Oferta na dostawę materiałów biurowych” nie otwierać przed godziną 9<sup>00</sup> dnia 17 listopada 2020 r.
  - b. Za pomocą poczty elektronicznej na adres [lukasz.dudkiewicz@strazgraniczna.pl](mailto:lukasz.dudkiewicz@strazgraniczna.pl)  
Wykonawcy składający ofertę drogą mailową zobowiązani są do telefonicznego potwierdzenia faktu otrzymania oferty przez Zamawiającego pod numerem telefonu 18 415 3070 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:30-14:30)

#### **VII. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, I gatunku, bez wad i uszkodzeń.
2. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksów.
3. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących pojawić się na etapie realizacji zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Płatność przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

#### **VIII. Pozostałe warunki:**

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. w przypadku wprowadzenia ew. zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Oddziału.
6. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) otrzymaną po wymaganym terminie, jak również złożoną w sposób inny niż określony w pkt. VI,
  - b) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
  - c) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
  - d) oferty w których nie wyceniono wszystkich pozycji zostaną odrzucone.
8. Termin związania ofertą – 40 dni od terminu zakończenia składania ofert.
  9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
  10. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **IX. Informacje końcowe:**

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego: Łukasz Dudkiewicz: tel. 018 415 30 81 - (od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30).
2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udzieleniu zamówienia Zamawiający umieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: <http://www.karpacki.strazgraniczna.pl>.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz;
  - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: [przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl](mailto:przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl), tel. 18 415 30 34;
  - c) w.w. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy;
  - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330);
  - e) w.w. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy;
  - g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmie dane firmy i ofertę cenową;
  - h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
    - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych;
    - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**X. Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy

**ZASTĘPCA NACZELNIKA**  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej  
w Nowym Sączu  
*mjr SG Ryszard Konicki*

.....  
 Pieczętka wykonawcy

..... dnia

Nazwa (firma) .....

Adres oferenta .....

Tel. ....

NIP .....

### **OFERTA**

Ja / My niżej podpisany/podpisani

.....  
 działając w imieniu i na rzecz .....

REGON.....NIP.....

..... tel./fax ..... e-mail

.....  
 w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 16/TS/2020 ogłoszone przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu składam/składamy niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem do składania ofert za cenę brutto (cena zamówienia wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego):

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Cena jednostkowa brutto	Ilość dostawy podstawowej	Wartość brutto dostawy podstawowej	Maksymalna Ilość dostawy opcjonalnej	Wartość brutto dostawy opcjonalnej
1.	bloczek - białe karteczki 85x85x85 klejone, ilość karteczek: 350	szt.		50		50	
2.	blok listowy notes A5 w kratkę 100 kartek	szt.		50		50	
3.	blok techniczny A4; min. 170g	szt.		20		20	
4.	brulion A4/96 krata	szt.		30		30	
5.	brulion A5/96 krata	szt.		20		20	
6.	cienkopis - zestaw 6 sztuk w kolorach: czarny, zielony, fioletowy, niebieski, czerwony i pomarańczowy	kpl.		30		30	
7.	datownik samotuszujący w małej oprawie z tworzywa sztucznego z antypoślizgowymi wstawkami, data w wersji polskiej: dzień-miesiąc-rok, kolor odbicia: czarny, wysokość cyfr: 4-5mm	szt.		100		100	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość dostawy podstawowej</i>	<i>Wartość brutto dostawy podstawowej</i>	<i>Maksymalna ilość dostawy opcjonalnej</i>	<i>Wartość brutto dostawy opcjonalnej</i>
8.	długopis - stalowy korpus długopisu wykonany z nierdzewnej, szrotkowanej stali ze stalowymi wykończeniami, wyposażony w przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu, gwarancja 2 lata	szt.		20		20	
9.	długopis automatyczny żelowy, gumowana rękojeść, ergonomiczny kształt korpusu, długość linii pisania: 350m, grubość linii pisania: do 0,5mm, rękojeść oraz profilowany klips w kolorze tuszu. Czarny tusz	szt.		50		50	
10.	długopis automatyczny żelowy gumowana rękojeść, ergonomiczny kształt korpusu długość linii pisania: 350 m grubość linii pisania: do 0,5mm, rękojeść oraz profilowany klips w kolorze tuszu. Niebieski tusz	szt.		200		200	
11.	długopis automatyczny w plastikowej obudowie z grafiką w kolorze tuszu, trwała kulka z węglików spiekanych 0,5mm, linia pisania: 4000m, trwały mechanizm włączający; wygodny, gumowany uchwyt w kolorze tuszu, kolor: czarny	szt.		50		50	
12.	długopis automatyczny w plastikowej obudowie z grafiką w kolorze tuszu, trwała kulka z węglików spiekanych 0,5mm, linia pisania: 4000m trwały mechanizm włączający; wygodny, gumowany uchwyt w kolorze tuszu, kolor: czerwony	szt.		100		100	
13.	długopis automatyczny w plastikowej obudowie z grafiką w kolorze tuszu, trwała kulka z węglików spiekanych 0,5mm, linia pisania: 4000m. trwały mechanizm włączający; wygodny, gumowany uchwyt w kolorze tuszu. kolor: niebieski	szt.		200		200	
14.	długopis automatyczny w plastikowej obudowie z grafiką w kolorze tuszu, trwała kulka z węglików spiekanych 0,5mm, linia pisania: 4000m, trwały mechanizm włączający; wygodny, gumowany uchwyt w kolorze tuszu, kolor: zielony	szt.		50		50	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość dostawy podstawowej</i>	<i>Wartość brutto dostawy podstawowej</i>	<i>Maksymalna Ilość dostawy opcjonalnej</i>	<i>Wartość brutto dostawy opcjonalnej</i>
15.	długopis jednorazowy. Cechy: kolor niebieski, wentylowana skuwka i końcówka, transparentny korpus w kolorze tuszu, średnia końcówka: 1,0 mm, szerokość linii pisania: 0,4 mm, długość linii pisania 2000 m	szt.		200		200	
16.	dziurkacz 25 kartek	szt.		40		40	
17.	dziurkacz duży 60 kartek	szt.		15		15	
18.	folia laminacyjna, do laminowania A4 100 mic (opak. 100 szt.)	op.		15		15	
19.	foliopis wodoodporny CD/DVD 0,6 mm czarny	szt.		50		50	
20.	foliopis wodoodporny CD/DVD 0,6 mm czerwony	szt.		50		50	
21.	foliopis wodoodporny CD/DVD 0,6 mm niebieski	szt.		50		50	
22.	foliopis wodoodporny CD/DVD 0,6 mm zielony	szt.		50		50	
23.	grafity 0,5mm, trwałe, elastyczne wkłady ołówkowe; opak. min. 10 grafitów, twardość: HB	szt.		50		50	
24.	grzbiet do bindowania plastikowy 10 mm 100 szt.	op.		4		4	
25.	grzbiet do bindowania plastikowy 12 mm 100 szt.	op.		5		5	
26.	grzbiet do bindowania plastikowy 16 mm 100 szt.	op.		5		5	
27.	grzbiet do bindowania plastikowy 20 mm 100 szt.	op.		5		5	
28.	grzbiet do bindowania plastikowy 36 mm 100 szt.	op.		5		5	
29.	grzbiet do bindowania plastikowy 6 mm 100 szt.	op.		5		5	
30.	grzbiet do bindowania plastikowy 8 mm 100 szt.	op.		5		5	
31.	gumka do mazania biała miękka, usuwająca grafit nie naruszając struktury papieru, o wymiarach min: 42x17x11mm	szt.		200		200	
32.	karteczki samoprzylepne 100 kart., 76x76 mm, mix kolorów	szt.		200		200	
33.	klej introligatorski w sztyfcie, klei: papier, karton, tkaniny, zdjęcia, nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy, min. 20g	szt.		150		150	
34.	klej w płynie 40ml - 50 ml	szt.		50		50	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość dostawy podstawowej</i>	<i>Wartość brutto dostawy podstawowej</i>	<i>Maksymalna Ilość dostawy opcjonalnej</i>	<i>Wartość brutto dostawy opcjonalnej</i>
35.	klej wiaderko 1 l - klej uniwersalny przeznaczony do klejenia: papieru, kartonu, korka, drewna, tkanin, betonu, folii aluminiowej we wzajemnych kombinacjach. Tworzy bezbarwną, wytrzymałą i elastyczną spoinę. Posiada atest PZH dopuszczający go do klejenia opakowań posiadających kontakt z żywnością. Pojemność 1 litr.	szt.		4		4	
36.	klips archiwizacyjny - dwuczęściowy, plastikowy, przeznaczony do archiwizacji dokumentów, umożliwia szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora, ułatwia korzystanie z dokumentów zarchiwizowanych w pudełkach na akta., opakowanie 100 szt.	op.		15		15	
37.	klips biurowy 25 mm a 12 szt.	op.		100		100	
38.	klips biurowy 32 mm a 12 szt.	op.		100		100	
39.	klips biurowy 41 mm a 12 szt.	op.		50		50	
40.	klips biurowy 51 mm a 12 szt.	op.		50		50	
41.	koperta bąbelkowa C13 (170x225)	szt.		500		500	
42.	koperta bąbelkowa F16 (240x350)	szt.		500		500	
43.	koperta bąbelkowa G17 (260x350)	szt.		500		500	
44.	koperta bąbelkowa K20 (350x480)	szt.		500		500	
45.	koperta bąbelkowa D14 (200x275)	szt.		500		500	
46.	koperta biała C-6	szt.		1 000		1 000	
47.	koperta brązowa B-4 z paskiem samoprzylepnym	szt.		2 000		2 000	
48.	koperta brązowa B-5 z paskiem samoprzylepnym	szt.		4 000		4 000	
49.	koperta brązowa C-3 z paskiem samoprzylepnym	szt.		2 000		2 000	
50.	koperta brązowa C-4 z paskiem samoprzylepnym	szt.		3 000		3 000	
51.	koperta brązowa C-5 z paskiem samoprzylepnym	szt.		3 000		3 000	
52.	koperta brązowa E-4 z paskiem samoprzylepnym	szt.		1 000		1 000	
53.	koperta na płyty CD/DVD z okienkiem	szt.		100		100	
54.	koperta z rozszerzonym dnem i bokami B-4	szt.		500		500	
55.	koperta z rozszerzonym dnem i bokami B-5	szt.		500		500	
56.	koperta z rozszerzonym dnem i bokami C-3	szt.		250		250	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość dostawy podstawowej</i>	<i>Wartość brutto dostawy podstawowej</i>	<i>Maksymalna ilość dostawy opcjonalnej</i>	<i>Wartość brutto dostawy opcjonalnej</i>
57.	koperta z rozszerzonym dnem i bokami C-4	szt.		500		500	
58.	koperta z rozszerzonym dnem i bokami E-4	szt.		500		500	
59.	korektor w taśmie 4,2-5 mm x 8-12 m	szt.		50		50	
60.	kostka samoprzylepna neonowa 76x76mm 400 kartek	szt.		100		100	
61.	koszulka A-4 a 100 szt. grubość 50mic	op.		100		100	
62.	koszulka A-5 a 100 szt. grubość 40mic	op.		10		10	
63.	kubik -pudełko na karteczki 85x85mm	szt.		50		50	
64.	linijka plastikowa 20 cm	szt.		40		40	
65.	linijka plastikowa 30 cm	szt.		50		50	
66.	marker 5,0 mm, końcówka ścięta, czarny permanentny	szt.		50		50	
67.	markery do tablic suchościeralnych (4 kolory w kpl)	op.		15		15	
68.	metalowy skalpel - nożyk do precyzyjnego cięcia papieru, kartonu, folii, skóry; metalowy; wygodny uchwyt do precyzyjnych prac, wykonany z materiałów nierdzewnych, mocny zacisk trzymający ostrze, długość z ostrzem 14,5cm, do wykrawania w trudno dostępnych miejscach; zabezpieczenie, osłona na ostrze, w zestawie: skalpel, 5 dodatkowych ostrzy (zabezpieczone pojemnikiem)	szt.		20		20	
69.	naboje do pióra długie Parker Blue (5 szt.)	op.		20		20	
70.	naboje do pióra długie Waterman Blue (8 szt.)	op.		20		20	
71.	nożyczki biurowe duże: 20-24 cm	szt.		60		60	
72.	ołówek automatyczny z metalową końcówką, grubość grafitów: 0,5 mm, wyposażony w gumkę ukrytą pod zatyczką, antypoślizgowy gumowy uchwyt	szt.		50		50	
73.	ołówek HB z gumką	szt.		200		200	
74.	papier pakowy	szt.		1000		1000	
75.	papierowy podkład na biurko z dwuletnim kalendarzem na 2 lata, oryginalny projekt zgodny z zasadami organizacji pracy, z listwą ochronną zabezpieczającą kartki przed zaginaniem, ilość kartek - 30, przeznaczony do zapisywania notatek	szt.		50		50	
76.	pinezki beczułki a 35 szt.	op.		30		30	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość dostawy podstawowej</i>	<i>Wartość brutto dostawy podstawowej</i>	<i>Maksymalna ilość dostawy opcjonalnej</i>	<i>Wartość brutto dostawy opcjonalnej</i>
77.	pistolet do kleju - grzałka wewnętrzna rozgrzewa klej za pomocą wysokiej temperatury w wys. 200 stopni. Specyfikacja: moc urządzenia: 15/80 kW, produktywność klejenia: 14 - 16 g/min., średnica wkładu klejącego: 11,2 mm, średnica otworu wylotowego: 2,5 mm, waga 0,33 kg	szt.		10		10	
78.	plastelina 12 kolorów	op.		10		10	
79.	podkładka z klipem A-4 zamykana, z kieszenią na wewnętrznej stronie okładki i miejscem na długopis	szt.		30		30	
80.	przekładki do segregatorów kartonowe 1/3 A4, 100 szt., mix kolorów, neon	op.		50		50	
81.	przezroczyste woreczki strunowe 60 mic, 120x180 mm, wykonane z polietylenu, zgrzew. po obu stronach strunowego zamknięcia, wyposażone w otwór do zawieszenia, strunowe zamknięcie.	szt.		200		200	
82.	przezroczyste woreczki strunowe 60 mic, 160x220 mm, wykonane z polietylenu, zgrzew. po obu stronach strunowego zamknięcia, wyposażone w otwór do zawieszenia, strunowe zamknięcie.	szt.		200		200	
83.	przezroczyste woreczki strunowe 60 mic, 230x320 mm, wykonane z polietylenu, zgrzew po obu stronach strunowego zamknięcia, wyposażone w otwór do zawieszenia, strunowe zamknięcie.	szt.		200		200	
84.	przybornik metalowy (3 komory)	szt.		70		70	
85.	rozszywacz	szt.		100		100	
86.	samoprzylepne zakładki indeksujące wykonane z folii transparentnej. 4 kolory. neonowe, wymiar 20x50mm / 40 kartek	szt.		100		100	
87.	samoprzylepne zakładki indeksujące wykonane z folii transparentnej, 4 kolory, neonowe, wymiar: 45x12mm / 25 kartek	szt.		100		100	
88.	samoprzylepne zakładki indeksujące wykonane z papieru, 4 kolory, neonowe, wymiar 20x50mm / 50 kartek	szt.		100		100	
89.	segregator A 4 50 mm	szt.		60		60	
90.	segregator A 4 75 mm	szt.		50		50	
91.	skoroszyt A-4 plastikowy wpinany, z papierową wsuwką, mix kolorów	szt.		500		500	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość dostawy podstawowej</i>	<i>Wartość brutto dostawy podstawowej</i>	<i>Maksymalna Ilość dostawy opcjonalnej</i>	<i>Wartość brutto dostawy opcjonalnej</i>
92.	skoroszyt zawieszkowy kartonowy z wąsami A-4, wykonany z białej tektury, wyposażony w zawieszkę, która umożliwi wpięcie skoroszytu do segregatora, wewnątrz umieszczony metalowy wąs	szt.		200		200	
93.	spinacze 25 mm a 100 szt.	op.		200		200	
94.	spinacze 50 mm a 100 szt.	op.		50		50	
95.	strugaczka - temperówka, metalowa temperówka z pojedynczym wyjściem, wyposażona w wysokiej jakości ostrze strugające, wykonane ze stali nierdzewnej, mocowane przy pomocy odpornego na uszkodzenia wkrętu. Posiada ergonomiczne, rowkowane bloki, które sprawiają, że temperówka pewnie leży w dłoni i nie wyslizguje się podczas ostrzenia przyborów.	szt.		100		100	
96.	sznurek dratwa cienki szary	szt.		50		50	
97.	szufladka na dokumenty A4	szt.		100		100	
98.	taśma dwustronna gładka 38 mm a 10-25 m	szt.		50		50	
99.	taśma biurowa 24 x 20	szt.		300		300	
100.	taśma pakowa 48/50 mm przezroczysta	szt.		200		200	
101.	taśma pakowa 48/50 mm szara/brązowa	szt.		300		300	
102.	teczka do podpisu a 10 kartek	szt.		10		10	
103.	teczka na rysunki czarna B1 1020x730x35 mm • teczka z czarnego polipropylenu • klipsy zamykające • wygodna rączka • pasek do noszenia teczki	szt.		6		6	
104.	teczka na rysunki czarna B2 730x520x35mm • teczka z czarnego polipropylenu • klipsy zamykające • wygodna rączka • pasek do noszenia teczki	szt.		6		6	
105.	teczka skrzydłowa na gumkę lub rzepę twarda A-4	szt.		100		100	
106.	teczka wiązana kartonowa A4	szt.		200		200	
107.	teczka z gumką kartonowa A4	szt.		200		200	
108.	tusz do stempli 25 ml czarny	szt.		50		50	
109.	tusz do stempli 25 ml czerwony	szt.		20		20	
110.	tusz do stempli 25 ml zielony	szt.		20		20	
111.	wąsy metalowe do skoroszytów - opak. 25 szt.	szt.		20		20	
112.	wkład do segregatora A4 50k kratka, kolorowy margines	szt.		30		30	

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość dostawy podstawowej</i>	<i>Wartość brutto dostawy podstawowej</i>	<i>Maksymalna Ilość dostawy opcjonalnej</i>	<i>Wartość brutto dostawy opcjonalnej</i>
113.	wkłady klejowe, średnica laski klejowej: 11,2 mm i długość 250 mm, do sklejanego różnych materiałów: drewna, plastiku, skóry, kartonu, tkaniny, ceramiki itp.	szt.		300		300	
114.	woreczki strunowe czarne z polem do opisu 160x220 mm, z potrójnym polem do opisu, wykonany z polietylenu 60 mic, boki sklepane na gorąco.	szt.		200		200	
115.	woreczki strunowe czarne z polem do opisu 100x150 mm, z potrójnym polem do opisu, wykonany z polietylenu 60 mic, boki sklepane na gorąco.	szt.		100		100	
116.	woreczki strunowe czarne z polem do opisu 80x120 mm, z potrójnym polem do opisu, wykonany z polietylenu 60 mic, boki sklepane na gorąco.	szt.		100		100	
117.	zakreślacz płaski jasny zielony	szt.		300		300	
118.	zakreślacz płaski pomarańczowy	szt.		300		300	
119.	zakreślacz płaski żółty	szt.		300		300	
120.	zszywacz 25 kartek	szt.		50		50	
121.	zszywacz duży 5522 lub 5524 lub 5560 (40 kartek)	szt.		10		10	
122.	zszywki 24/6 (1000 szt.)	op.		200		200	
123.	zwilżacz glicerynowy	szt.		100		100	
124.	teczka pracy z rączką do bezpiecznego przewożenia dokumentów. Wykonana z codury ( tkanina wodoodporna o dużej odporności na działanie warunków atmosferycznych). Wyposażona w miseczkę plombowniczą do plombowania plasteliną i referentką oraz w okienko informacyjne. Wymiary WxSxG 30x40x7cm. Z łatwością pomieści ryzę dokumentów formatu A4 lub segregator.	szt.		10		10	

**Oświadczam/v, że:**

- oświadczam, że usługa zostanie zrealizowana w terminie określonym w § 2 pkt. 1 Umowy.
- udzielam/y gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .... miesięcy (wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia - minimum 12 miesięcy.)
- zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę / nie wnosimy żadnych zastrzeżeń w tym zakresie oraz przyjmuję / przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego,
- oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej ofert do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważam/y się za związany/związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,

- oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*
- wyrażam/y zgodę na udostępnienie danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym innym podmiotom lub osobom fizycznym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- wyrażam/y zgodę na wykorzystanie danych osobowych w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy,
- w przypadku udzielenia zamówienia wyrażam/y zgodę na umieszczenie na stronie internetowej informacji o wyborze oferty zawierającej dane firmy.

.....  
 Miejsce, data, podpis osoby uprawnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....



UMOWA NR.....

Zawarta w dniu .....2020 r. w Nowym Sączu, pomiędzy Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul.1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz, reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie

.....  
zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
Zwaną/Zwanym dalej w treści umowy "Wykonawcą"

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę Zamawiającemu **materiałów biurowych**.
2. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszej umowy możliwość skorzystania z prawa opcji.
3. Prawo opcji należy traktować jako uprawnienie Zamawiającego, a nie jego zobowiązanie do udzielenia zamówienia w tym zakresie.
4. Złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego skutkuje obowiązkiem jego realizacji przez Wykonawcę zgodnie z jego treścią.
5. Zakres rzeczowy umowy obejmuje dostawy:
  - 1) podstawową przedmiotu umowy
  - 2) opcjonalną przedmiotu umowy
6. Przedmiot umowy dostarczony w ramach prawa opcji będzie tożsamy z przedmiotem dostarczonym w ramach zamówienia podstawowego.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy:
  - 1) podstawową w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
  - 2) opcjonalną w terminie do 7 dni od daty złożenia zamówienia,
  - 3) dostawa opcjonalna odbędzie się maksymalnie w trzech partiach,
  - 4) termin złożenia zamówienia na dostawę opcjonalną maksymalnie do dnia 30.11.2020 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji nie później niż w dniu o którym mowa w ust. 1 pkt. 4.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W oświadczeniu Zamawiający poda ilość przedmiotu umowy zamawianego w ramach prawa opcji.

### § 3

1. Dostawa zrealizowana będzie transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Wydziału Techniki i Zaopatrzenia znajdującego się w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i sposobu dostawy przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania, obejmujący przygotowanie, realizację i dostarczenie przedmiotu umowy.
3. W przypadku przesyłki kurierskiej Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności kuriera.
4. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w Nowym Sączu w magazynie Sekcji Techniki Specjalnej.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony:  
Zamawiającego jest: Łukasz Dudkiewicz, tel.: 18 415 30 81,  
e-mail: [lukasz.dudkiewicz@strazgraniczna.pl](mailto:lukasz.dudkiewicz@strazgraniczna.pl)  
Wykonawcy jest: .....
6. Wykonawca oświadcza, że jego wyroby spełniają wszelkie normy jakościowe oraz posiadają wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty.

### § 4

1. Na przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres min. 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamowanego przedmiotu, zapewnia bezpłatną wymianę każdego przedmiotu zamówienia posiadającego wady na przedmiot umowy wolny od wad lub naprawę pod warunkiem, że po dokonaniu naprawy przedmiot umowy nie utraci oryginalnego wyglądu zewnętrznego.
3. Koszty związane z dostarczeniem reklamowanych przedmiotów do siedziby Wykonawcy ponosi Zamawiający.
4. Koszty związane z dostarczeniem przedmiotów umowy wolnych od wad do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### § 5

1. Wartość zamówienia podstawowego (dostawy podstawowej) wynosi: ..... PLN brutto (słownie: .....).
2. Wartość zamówienia objętego prawem opcji (dostawy opcjonalnej) nie przekroczy kwoty: ..... PLN brutto (słownie: .....).
3. Cena jednostkowa przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy i została określona na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy).
4. Cena jednostkowa przedmiotu dostawy w ramach opcji będzie tożsama z ceną jednostkową zamówienia podstawowego.

## § 6

1. Płatność nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy wymienionego w §1 umowy przelewem na nr konta wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności (dalej również MPP).
2. W przypadku gdy podany na fakturze rachunek bankowy nie spełnia warunków MPP, opóźnienie w dokonaniu płatności nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu.
3. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Koszty manipulacyjne z tytułu błędnie podanego rachunku bankowego ponosi Wykonawca.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu dostawy podstawowej lub opcjonalnej w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy podstawowej lub opcjonalnej za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu towaru dobrej jakości w przypadku reklamacji w wysokości 0,5% łącznej wartości niedostarczonej partii towaru, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na załatwienie reklamacji,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia podstawowego, o której mowa w § 5 ust.1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy lub sprzecznie z jej treścią (m.in. w przypadku zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy o więcej niż 10 dni) Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia w związku z tym kary umownej określonej w ust. 1 pkt. 3.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki – ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w - tym dniu,
  - 2) za każdy rozpoczęty następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktur, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu ww. kar umownych.
6. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia, zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia w/w sytuacji.
7. Niezależnie od kar umownych Zamawiający i Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności

§10

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Atenepeyś projekt umowy*

KRI-878  
RADA PRAWNY  
03.11.2020.  
Wojciech Reszecki-Gancarz

Załączników 1 na 1 str.

1) Wzór oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji

NACZELNIK  
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia  
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej  
2020-11-11  
ppłk SG Kazimierz JAROSZ

**OŚWIADCZENIE  
O SKORZYSTANIU Z PRAWA OPCJI**

Zamawiający oświadcza, że korzysta z przysługującego mu prawa opcji w poniższym zakresie:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa przedmiotu</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa (zł)</i>	<i>Wartość brutto (zł)</i>	<i>Uwagi</i>
<b>Razem wartość brutto</b>						

Zamawiający

.....

Wykonano w 3 egzemplarzach:  
Egz.nr 1 – WTIZ KaOSG  
Egz.nr 2 – Wykonawca  
Egz.nr 3 – Pion Głównego Księgowego

