

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6 /BiON/20 z dnia 02 grudnia 2020 r.

Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Zamawiający) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadania pn. „Wykonanie w 2021 r. usługi wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości Placówki Straży Granicznej w Tarnowie ul. Zbylitowska 9”

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone będzie w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz niniejszego zapytania ofertowego.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie wywozu odpadów komunalnych (po wcześniejszym podstawieniu kontenerów) (na zgłoszenie telefoniczne lub wg ustalonego harmonogramu), miesięcznie w ilości ok. 2 x 1100 l śmieci zmieszanych, 1 x 240 l papier i 1 x 240 l plastik.
2. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90511000-2 usługi wywozu odpadów komunalnych.

III. Termin realizacji zamówienia: 2021 rok

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Cena ogółem brutto – 60 %. Wywóz na zgłoszenie telefoniczne lub wg harmonogr. do 40 %

a) Kryterium cena

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ofercie wykonawcy za cenę,

C_N – najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) Wywóz na zgłoszenie telefoniczne lub wg harmonogramu – maksymalna liczba punktów 40

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższych zasad:

- | | |
|---|-----------|
| - wywóz na zgłoszenie telefoniczne | - 40 pkt. |
| - wywóz wg harmonogr. (1100l – 2 x /m-c, segr. plastik 240l /segr papier 240l
1 x /m-c) | - 20 pkt. |
| - wywóz wg harmonogr. (1100l – co 2 tygodnie, segr. plastik 240l/segr papier 240l
1 x /m-c) | - 10 pkt. |
| - wywóz wg harmonogr. (1100l – co 2 tygodnie, segr. plastik 240l/segr papier 240l
co 4 tygodnie) | - 0 pkt. |

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma w sumie największą liczbę punktów uzyskanych na podstawie określonych powyżej kryteriów.

V. Sposób przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć 1 ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 .
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, na które składa ofertę, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. Termin związania ofertą – 60 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: do dnia **09 grudnia 2020 r.**
Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. Miejsce składania ofert: Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz.
3. Sposób składania ofert:
 - a) mailem na adres: cecylia.wochnik@strazgraniczna.pl
 - b) pocztą (decyduje czas otrzymania oferty zgodny z pkt. VI.1) na adres podany w punkcie VI.2.
4. W przypadku złożenia oferty mailem Wykonawca powinien potwierdzić jej otrzymanie przez Zamawiającego pod numerem telefonu: 18 415 31 39 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00).

VII. Warunki realizacji zamówienia.

1. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów.
2. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
3. Płatność za wykonane usługi będzie realizowana przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

VIII. Pozostałe warunki.

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega, iż zawiera umowy na podstawie wzorów umów stosowanych w Karpackim Oddziale SG.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Pozostałe warunki.

1. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
Cecylia Wochnik: cecylia.wochnik@strazgraniczna.pl nr tel. 18 415 31 39 (kontakt od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00).
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:
<http://www.karpacki.strazgraniczna.pl/ko/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe>

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: przemyslaw.juszczak@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
 - c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
 - g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,
 - h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Załączniki.

Załącznik nr 1 – formularz „Oferta”.

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
ppłk SG Kazimierz JAROSZ

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć wykonawcy)**OFERTA**

Ja / My niżej podpisany/podpisani

działając w imieniu i na rzecz

REGON..... Nr NIP.....

nr telefonu..... nr faxu..... e-mail.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Nr 1/BiON/20 ogłoszone przez Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu składam/składamy niniejszą ofertę:

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę netto/ brutto :

$$2 \times \frac{\text{zł netto/ zł brutto}}{\text{cena za wywóz pojemnik 1100 l}} + 2 \times \frac{\text{zł netto/ zł brutto}}{\text{cena za wywóz pojemnik 240 l segr.}} = \frac{\text{zł netto/ zł brutto}}{\text{zł netto/ zł brutto}}$$

2. Realizacja zamówienia:*

- wywóz wg zgłoszenia telefonicznego,
- wywóz wg harmonogramu: 11001 – 2 x /m-c, segr. plastik 240l /segr papier 240 l -1 x /m-c,
- wywóz wg harmonogramu: 11001 – co 2 tygodnie, segr. plastik 240l/segr papier 240l - 1 x/m-c,
- wywóz wg harmonogramu: 11001 – co 2 tygodnie, segr. plastik 240l/segr papier 240l co 4 tygodnie.

* Właściwe podkreślić

3. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i przyjmuję/przyjmujemy do wykonania zakres robót bez uwag zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
- w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).