**Załącznik Nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla jednostek organizacyjnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej usług pocztowych w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia
23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. 1640 z póź. zm.) .
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U.
z 2023 r.1640 z póź. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

 **PRZESYŁKI POCZTOWE W OBROCIE KRAJOWYM**

**w tym;**

**1) przesyłki listowe nierejestrowane, ekonomiczne w tym kartki pocztowe o wadze:**
 a. do 500 g (Format S)
 b. do 1000 g (Format M)
 c. do 2000 g (Format L)

 **2) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe o wadze;**

 a. do 500 g (Format S)
 b. do 1000 g (Format M)
 c. do 2000 g (Format L)

* + 1. **przesyłki polecone ekonomiczne:**
		a. do 500 g (Format S)
		b. do 1000 g (Format M)
		c. do 2000 g (Format L)
		2. **przesyłki polecone priorytetowe:**

a. do 500 g (Format S)
b. do 1000 g (Format M)
c. do 2000 g (Format L)

* polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
* polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii przemieszczana
i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
* polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
* polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary przesyłek listowych powinny wynosić:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów
 (długość) nie może przekroczyć 600 mm
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm

* Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu powinny wynosić:

Maximum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może
 przekroczyć 900 mm.

Minimum: suma długości plus podwójna średnica 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

* Wymiary kartek pocztowych powinny wynosić:

Maximum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary mogą mieć dopuszczalną tolerancję +/- 2 mm,

Przy czym:

FORMAT S – to przesyłki o rozmiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maximum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć ; wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M – to przesyłki o rozmiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maximum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć ; wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L – to przesyłki o rozmiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maximum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych rozmiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

* + 1. **Paczki pocztowe o wadze:**
1. do 1 kg / gabaryt A i B/
2. ponad 1 kg do 2 kg / gabaryt A i B/
3. ponad 3 kg do 5 kg / gabaryt A i B/
4. ponad 5 kg do 10 kg / gabaryt A i B/
	* 1. **paczki pocztowe z priorytetowe**
5. do 1 kg /gabaryt A i B/
6. ponad 1 kg do 2 kg / gabaryt A i B/
7. ponad 2 kg do 5 kg / gabaryt A i B/
8. ponad 5 kg do 10 kg / gabaryt A i B/
* Wymiary paczek pocztowych powinny wynosić:

Maximum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm,
 przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,

Minimum: wymiary strony adresowej nie powinny być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją
 +/- 2 mm.

Przy czym:

**Gabaryt A** - to paczki o wymiarach

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maximum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć ; wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm

**Gabaryt B** - to paczki o wymiarach

MINIMUM: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza ; wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm

Maximum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm,
 przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,

**PRZESYŁKI POCZTOWE W OBROCIE ZAGRANICZNYM – strefa A**

 **w tym;**

* + 1. **Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe o wadze:**
1. do 50 g
2. ponad 50 g do 100 g
3. ponad 100 g do 350 g
4. ponad 350 g do 500 g
5. ponad 500 g do 1000 g
6. ponad 1000 g do 2000 g

Wymiarek przesyłek listowych powinny wynosić:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów
 (długość) nie może przekroczyć 600 mm
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm

* Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu powinny wynosić:

Maximum: suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może
 przekroczyć 900 mm.

Minimum: suma długości plus podwójna średnica 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

* Wymiary kartek pocztowych powinny wynosić:

Maximum – 120 x 235 mm

Minimum – 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary mogą mieć dopuszczalną tolerancje +/- 2 mm

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z następujących jednostek organizacyjnych Straży Granicznej:
2. Komendy Karpackiego Oddziału Straży Granicznej, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
33-300 Nowy Sącz,
3. Placówki Straży Granicznej w Krakowie-Balicach, ul. kpt. M. Medweckiego 1,
32-083 Kraków Balice,
4. Placówka Straży Granicznej w Krakowie, ul. Nad Drwiną 10, 30-741 Kraków,
5. Grupa Zamiejscowa w Oświęcimiu Placówka SG Kraków , ul. Stanisława Wyspiańskiego 10,

32- 602 Oświęcim,

1. Placówka Straży Granicznej Zakopane, al. Przewodników Tatrzańskich 3, 34-500 Zakopane,
2. Placówka Straży Granicznej w Tarnowie, ul. Zbylitowska 9, 33-101 Tarnów,
3. Placówka Straży Granicznej w Kielcach, ul. Kusocińskiego 51, 25-001 Kielce.

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania korespondencji do wysyłki,
w szczególności poprzez właściwe jej zapakowanie i zabezpieczenie a także umieszczenie na korespondencji nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określenie rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru –ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu nadawcy – Zamawiającego.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie korespondencji w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia do miejsca docelowego zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
4. Dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych- przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych
a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Nadanie korespondencji odebranej od Zamawiającego będzie następowało w dniu jej odbioru.
7. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do Komendy Karpackiego Oddziału Straży Granicznej oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych Karpackiego Oddziału Straży Granicznej z których odebrano korespondencję, wymienionych w pkt. 4, pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia korespondencji.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia korespondencji ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać korespondencję. Termin do odbioru korespondencji przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza. Podczas trwania w/w terminu 14- dniowego terminu korespondencja jest „awizowana” ponownie (drugie awizo). Po upływie terminu odbioru, korespondencja jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania korespondencji przez adresata.
9. W terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania punktów obsługi poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w zakresie usług pocztowych objętych przedmiotowym postepowaniem, które będą właściwe w sprawach korespondencji wysyłanej z jednostek organizacyjnych, w odległości nie większej niż 5 km od siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego ( w linii prostej).
10. Wykonawca ma prawo do zmiany adresu placówki, pod warunkiem, że odległość do niej z siedziby Zamawiającego będzie spełniała wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Podstawą do rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za korespondencję faktycznie nadaną w okresie jednego miesiąca, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych (wykazów korespondencji).
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały płatnościami częściowymi na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca wykonywania usługi.
13. Określona przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ilość korespondencji jest wielkością szacowaną dla potrzeb postepowania o zapytanie ofertowe, niezbędna w szczególności do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni prognozowanej ilości przesyłek pocztowych podczas trwania umowy. Zamawiający na etapie przedmiotowego postępowania nie jest w stanie określić ilości korespondencji wysłanej w kraju i za granicę.

**II Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek**

1. Zamawiający przyjął ilość przesyłek/usług każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie wykazu przesyłek/usług oraz opłaty za odbiór przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego stanowią podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek/usług. Rodzaj
i ilości przesyłek/usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek/usług mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Rodzaj przesyłki**  | **Gramatura w gramach**  | **Szacunkowa ilość w okresie 12 miesięcy**  |
| ***1***  | ***2***  | ***3***  | ***4***  |
|  |  | **KRAJOWE**  |
|  |  | **PRZESYŁKI listowe nierejestrowane ekonomiczne**  |
| 1  | **FORMAT S** |  **do 500 g** | 1300 szt. |
| 2 | **FORMAT M** | **do 1000 g** | 130 szt. |
| 3  | **FORMAT L**  | **do 2000 g**  |  30 szt. |
|  | **PRZESYŁKI listowe nierejestrowane priorytetowe**  |  |
| 1  | **FORMAT S**  | **do 500 g**  | 320 szt. |
| 2  | **FORMAT M**  | **do 1000 g**  | 100 szt. |
| 3  | **FORMAT L**  | **do 2000 g**  | 150 szt. |
|  | **PRZESYŁKI listowe rejestrowane ekonomiczne**  |  |
| 1  | **FORMAT S**  | **do 500 g**  | 4000 szt. |
| 2  | **FORMAT M**  | **do 1000 g**  | 1600 szt. |
| 3  | **FORMAT L**  | **do 2000 g**  | 400 szt. |
|  | **PRZESYŁKI listowe rejestrowane priorytetowe**  |  |
| 1  | **FORMAT S**  | **do 500 g**  | 320 szt. |
| 2  | **FORMAT M**  | **do 1000 g**  | 110 szt. |
| 3  | **FORMAT L**  | **do 2000 g**  | 70 szt. |
|  | **POTWIERDZENIE ODBIORU KRAJOWE**  |  |
| 1  | **usługa: potwierdzenie odbioru krajowe**  | 2800 szt. |
|  |  | **KRAJOWE PACZKI POCZTOWE ekonomiczne**  |
| 1  | **Gabaryt A**  | **Do 1 kg**  | 5 szt. |
| 2  | **Gabaryt A**  | **Ponad 1 kg do 2 kg**  | 10 szt. |
| 3  | **Gabaryt A**  | **Ponad 2 kg do 5 kg**  | 10 szt. |
| 4  | **Gabaryt A**  | **Ponad 5 kg do 10 kg**  | 2 szt. |
| 5  | **Gabaryt B**  | **Do 1 kg**  | 4 szt. |
| 6  | **Gabaryt B**  | **Ponad 1 kg do 2 kg**  | 2 szt. |
| 7  | **Gabaryt B**  | **Ponad 2 kg do 5 kg**  | 6 szt. |
| 8  | **Gabaryt B**  | **Ponad 5 kg do 10 kg**  | 4 szt. |
|  |  | **KRAJOWE PACZKI POCZTOWE priorytetowe**  |
| 1  | **Gabaryt A**  | **Do 1 kg**  | 2 szt.  |
| 2  | **Gabaryt A**  | **Ponad 1 kg do 2 kg**  | 2 szt.  |
| 3  | **Gabaryt A**  | **Ponad 2 kg do 5 kg**  | 7 szt.  |
| 4  | **Gabaryt A**  | **Ponad 5 kg do 10 kg**  | 5 szt.  |
| 5  | **Gabaryt B**  | **Do 1 kg**  | 2 szt.  |
| 6  | **Gabaryt B**  | **Ponad 1 kg do 2 kg**  | 2 szt.  |
| 7  | **Gabaryt B**  | **Ponad 2 kg do 5 kg**  | 4 szt.  |
| 8  | **Gabaryt B**  | **Ponad 5 kg do 10 kg**  | 2 szt.  |
|  | PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE |
|  | Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe  |  |
| 1  | **Przesyłki polecone (priorytet)**  | **do 50 g**  | 100 szt. |
| 2  | **Przesyłki polecone (priorytet)**  | **ponad 50g - 100g**  | 10 szt. |
| 3  | **Przesyłki polecone (priorytet)**  | **ponad 100g - 350g**  |  5 szt. |
| 4  | **Przesyłki polecone (priorytet)**  |  **ponad 350g - 500g**  |  5 szt. |
| 5  | **Przesyłki polecone (priorytet)**  |  **ponad 500g - 1000g**  |  1 szt. |
| 6  | **Przesyłki polecone (priorytet)**  |  **ponad 1000g - 2000g**  | 1 szt. |
|  | **POTWIERDZENIE ODBIORU ZAGRANICZNE**  |  |
| 1  | **Usługa: potwierdzenie odbioru zagraniczne**  |  |  80 szt.  |