

Polska – Słowacja**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/GMIK/2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r.**

Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu (Organizator) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadania pn.: „Usługa hotelarska”.

I. Tryb postępowania:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej polegającej na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz zapewnieniu zaplecza konferencyjnego uczestnikom szkoleń organizowanych w ramach projektu „Bezpieczne i ekologiczne pogranicze” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień: : **55100000-1 Usługi hotelarskie**

III. Terminy realizacji zamówienia:

1. CYKL I
3 - 4 czerwca 2025 r.
11-12 czerwca 2025 r.
2. CYKL II
16 - 17 października 2025 r.
20 - 21 listopada 2025 r.

IV. Wymogi dla Wykonawcy:

1. Wykonawca posiada doświadczenie w świadczeniu usług hotelarskich dla grup zorganizowanych.
2. Wykonawca zapewni obiekt w standardzie minimum trzygwiazdkowym w pokojach jedno- i dwuosobowych.
3. Zdolność realizacji usługi zgodnie z harmonogramem i wymaganiami zamawiającego.
4. Obiekt wskazany przez wykonawcę musi być zlokalizowany do 30 km od granicy polsko-słowackiej, tj. na terenie gmin: Nowy Targ, Zakopane, Kościelisko, Bukowina Tatrzańska, Łapsze Niżne, Jabłonka Zawoja oraz do 30 km od miejscowości Witów.
5. Obiekt wskazany przez wykonawcę nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych.
6. Wykonawca nieodpłatnie zapewni miejsca parkingowe zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu.
7. Wykonawca udostępni zaplecze konferencyjne od godziny 11.00 w każdym pierwszym dniu szkoleń/spotkań.

V. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Oferty, które spełniają wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną ocenione wg kryterium: Cena brutto: 100%

VI. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta winna zawierać:

Polska – Słowacja

- 1) uzupełniony druk Formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- 2) uzupełniony druk Oświadczenia o braku konfliktu interesów- załącznik nr 2.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VII. Termin i sposób składania ofert:

1. **Termin składania ofert:** do dnia 30 kwietnia 2025 r., do godziny 12⁰⁰. Oferta otrzymana po wymaganym terminie nie będzie rozpatrywana.
2. **Dopuszczalne formy złożenia oferty:**
 - 1) Za pomocą poczty elektronicznej w formie skanu na adres e-mail: urszula.sobczak@strazgraniczna.pl. Wykonawcy składający ofertę drogą mailową zobowiązani są do telefonicznego potwierdzenia faktu pod nr telefonu 18 415 32 28 lub 502 038 982 (*kontakt od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30*).
 - 2) W formie pisemnej - osobiście lub pocztą pod adres: Karpacki Oddział Straży Granicznej im. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz. W zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Oferta na świadczenie usług hotelarskich „Interreg” nie otwierać przed godziną 12⁰⁰ dnia 30 kwietnia 2025 r.”

VIII. Warunki realizacji zamówienia:

1. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów.
2. Zamawiający zapewni ze swojej strony bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielania dodatkowych informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących pojawić się na etapie realizacji zamówienia.
3. Płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
4. Termin płatności do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych dwóch odrębnych faktur VAT:
 - 1) Faktura po I CYKLU – po 12 czerwca 2025 r.
 - 2) Faktura po II CYKLU – po 21 listopada 2025 r.

IX. Pozostałe warunki:

1. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wybrania oferty najkorzystniejszej, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia ew. zmian, zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu.

Polska – Słowacja

6. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) otrzymaną po wymaganym terminie, jak również złożoną w sposób inny niż określony w pkt. VII,
 - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
8. Termin związania ofertą – 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
9. Oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest podpisanie Umowy lub przesłanie zamówienia.

X. Informacje końcowe:

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
- Urszula Sobczak, tel. 18 415 32 28 lub 502 038 982 *-(kontakt od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30).*
2. Wykonawcy składający oferty zostaną poinformowani o wyniku postępowania. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz udzieleniu zamówienia Zamawiający umieści na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:
<https://karpacki.strazgraniczna.pl/ko/ogloszenia/zapytania-ofertowe>
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: iod.woi.kaosg@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
 - c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
 - d) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z późn. zm.
 - e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
 - g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,

- h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja

- i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielanie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

NACZELNIK
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu
ppor. SG Grzegorz OLSZOWY

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa (firma)

Adres oferenta.....

Tel.:

Faks.....

NIP.....

REGON

Zamawiający:

Karpacki Oddział Straży Granicznej z siedzibą
w Nowym Sączu,
33-300 Nowy Sącz,
ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,
REGON: 364454414, NIP 734-353-96-76

tel: 502 038 982, +48 18 415 32 28

e-mail: urszula.sobczak@strazgraniczna.pl**OFERTA**

- I. Nazwa i nr zamówienia:
- Świadczenie usługi hotelowej polegającej na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz zapewnieniu zaplecza konferencyjnego uczestnikom szkoleń organizowanych w ramach projektu pt. „Bezpieczne i ekologiczne pogranicze”, realizowanego w ramach programu Interreg Polska – Słowacja 2021 – 2027.
 - Nr zapytania ofertowego: 4/GMIK/2025
- II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia.
- Terminy realizacji zamówienia:
CYKL I
3 - 4 czerwca 2025 r.
11-12 czerwca 2025 r.
CYKL II
16-17 października 2025 r.
20 -21 listopada 2025 r.
 - Termin związania z ofertą: 14 maja 2025 r.
 - Termin płatności do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionych dwóch odrębnych faktur VAT:
 - Faktura po I CYKLU – po 12 czerwca 2025 r.
 - Faktura po II CYKLU – po 21 listopada 2025 r.

- III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w Zapytaniu ofertowym oraz Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3)
Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem do składania ofert zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Cykl I

Cykl	Spotkanie /data	Nazwa usługi/punkt kosztorysowy	Ilość	VAT %	Cena netto jednostkowa w PLN	Cena brutto jednostkowa w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7
I	3-4 czerwca 2025 r.	Pokój 1 osobowy	14				
		Pokój 2 osobowy	13				
		Wyżywienie*	40				
		Sala konferencyjna	40				
	11-12 czerwca 2025 r.	Pokój 1 osobowy	15				
		Wyżywienie*	15				
		Sala konferencyjna	15				
RAZEM CYKL I - WARTOŚĆ BRUTTO.							
SŁOWNIE:							

*Wyżywienie: pierwszy dzień: obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja
drugi dzień: śniadanie, obiad, przerwa kawowa

2. CYKL II

Cykl	Spotkanie /data	Nazwa usługi/punkt kosztorysowy	Ilość	VAT %	Cena netto jednostkowa w PLN	Cena brutto jednostkowa w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7
II	16-17 października 2025 r.	Pokój 1 osobowy	14				
		Pokój 2 osobowy	13				
		Wyżywienie* + (lunch box, napoje w teren)	40				
		Sala konferencyjna	40				
	20-21 listopada 2025 r.	Pokój 1 osobowy	15				
		Wyżywienie*	15				
		Sala konferencyjna	15				
RAZEM CYKL II - WARTOŚĆ BRUTTO							
SŁOWNIE:.....							

*Wyżywienie: pierwszy dzień: obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja
drugi dzień: śniadanie, obiad, przerwa kawowa (Lunch box + napoje w teren tylko w dniu 16 października 2025 r.)

3. Oświadczam, że wyżej wymieniona kwota jest ceną brutto. W określonej powyżej cenie uwzględnione są wszystkie koszty Zleceniodawcy, jako pracodawcy wynikające z umów cywilno-prawnych, w tym VAT, kwoty składek na ubezpieczenie społeczne ZUS w części opłacanej przez Zleceniodawcę, jako płatnika składek, jeśli takie występują.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń w

tym zakresie oraz przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego.

5. Posiadamy/ nie posiadamy* subkonta (płatności dzielonej).
6. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu.**
7. Wyrażam/y zgodę na udostępnienie danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym innym podmiotom lub osobom fizycznym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
8. Wyrażam/y zgodę na wykorzystanie danych osobowych w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
9. W przypadku udzielenia zamówienia wyrażam/y zgodę na umieszczenie na stronie internetowej informacji o wyborze oferty zawierającej dane firmy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-

.....

Miejsce, data, podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

Ja.....
(imię i nazwisko)

uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego:

(wpisać nazwę przedmiotu zamówienia).....*Usługa hotelarska*.....

oświadczam, że nie zachodzą przesłanki do występowania konfliktu interesów, o którym mowa w artykule 61¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U.UE.L. z 2024 r. poz. 2509).

.....
(data i podpis)

¹ Artykuł 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz.U.UE.L. z 2024 r. poz. 2509) Konflikt interesów: 1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności, oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów. 2. W przypadku gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie

Polska – Słowacja**Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia** (do zapytania ofertowego nr 4/GMIK/2025)

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi hotelarskiej polegającej na zakwaterowaniu, wyżywieniu oraz zapewnieniu zaplecza konferencyjnego uczestnikom szkoleń organizowanych w ramach projektu „Bezpieczne i ekologiczne pogranicze” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach programu Interreg Polska – Słowacja 2021-2027.

2. Zakwaterowanie:

- 1) Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników konferencji w standardzie minimum trzygwiazdkowym (**lub wyższym**) w pokojach jedno- i dwuosobowych;
- 2) Wyposażenie pokoi: łóżka pojedyncze, łazienka, telewizor, dostęp do internetu Wi-Fi.
- 3) W przypadku uczestnictwa w spotkaniu nieparzystej liczby osób pod względem płci, usługodawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowy pokój w zależności od zgłoszonych potrzeb.
- 4) Śniadanie w cenę zakwaterowania (w formie bufetu).

3. Plan realizacji spotkań /szkoleń:**1) Pierwsze szkolenie 3-4 czerwiec 2025 r.**

Czas trwania: 2 dni

Uczestnicy: 40 osób

Zakwaterowanie: 14 osób w pokojach 1 osobowych; pozostałe 26 w pokojach 2 osobowych

Rozpoczęcie szkolenia: godz. 11.00

Catering:

pierwszy dzień: przerwa kawowa, obiad, uroczysta kolacja

drugi dzień: śniadanie, przerwa kawowa, obiad,

Zakończenie szkolenia godz. 13.00

2) Pierwsze dwustronne spotkanie 11-12 czerwca 2025 r.

Czas trwania: 2 dni

Uczestnicy: 15 osób

Zakwaterowanie: 15 osób w pokojach 1 osobowych

Catering:

pierwszy dzień: obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja,

drugi dzień: śniadanie, obiad, przerwa kawowa

3) Drugie szkolenie data 16-17 październik 2025 r.

Czas trwania: 2 dni

Uczestnicy: 40 osób

Zakwaterowanie: 14 osób w pokojach 1 osobowych; pozostałe 26 w pokojach 2 osobowych

Rozpoczęcie szkolenia: godz. 11.00

Catering:

pierwszy dzień: przerwa kawowa obiad, lunch box (prowiant+woda, kawa, herbata), uroczysta kolacja

drugi dzień: śniadanie, przerwa kawowa, obiad

Zakończenie szkolenia godz. 13.30

4) Drugie dwustronne spotkanie 20-21 listopada 2025 r.

Czas trwania: 2 dni

Uczestnicy: 15 osób

Zakwaterowanie: 15 osób w pokojach 1 osobowych

Catering:

pierwszy dzień: obiad, przerwa kawowa, uroczysta kolacja

drugi dzień: śniadanie, przerwa kawowa obiad,

4. Wyżywienie:

- 1) Wykonawca zapewni możliwość serwowania specjalnych posiłków dla osób z nietolerancją glukozy, laktozy, a także dań wegetariańskich, wegańskich.
- 2) Wszystkie produkty spożywcze muszą być świeże, najwyższej jakości, zgodnie z przepisami prawa.

3) Catering:

Obiady (pierwszego i drugiego dnia szkoleń/spotka):

- ✓ Dwudaniowe obiady serwowane.
- ✓ W cenie obiadu zawarte napoje, m.in. woda mineralna, soki, kawa, herbata.

Kolacje:

- ✓ Kolacja serwowana, z minimum trzema daniami (przystawka, danie główne, deser).
- ✓ Menu wyrafinowane, uwzględniające dania regionalne oraz międzynarodowe.
- ✓ W cenie kolacji zawarte napoje, m.in. woda mineralna, soki, kawa, herbata.

Śniadania:

- ✓ Śniadanie: różnorodne opcje żywieniowe: dania na ciepło (np. jajecznica, kiełbaski), dania na zimno (np. sery, wędliny, pieczywo), produkty świeże (np. owoce, warzywa).
- ✓ Napoje: kawa, herbata, mleko, soki.

Przerwy kawowe podczas szkoleń:

- ✓ Bufet kawowy dostępny w czasie trwania szkoleń.
- ✓ Asortyment: kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciastka/ciasto, owoce świeże.

Lunch box +napoje (dot. 16 października 2025 r.)

- ✓ Prowiant na ćwiczenia w terenie.
- ✓ Napoje, m.in. woda mineralna, soki, kawa, herbata.

5. Zaplecze konferencyjne:

- 1) Sala konferencyjna zagwarantowana w pierwszym oraz drugim dniu każdego ze szkoleń/spotkań, dostosowana liczby uczestników szkoleń /spotkań, z możliwością konfiguracji miejsc siedzących.
- 2) Wyposażenie: rzutnik multimedialny, ekran, nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, tablica.
- 3) Dostęp do internetu Wi-Fi o wysokiej prędkości.
- 4) Sala konferencyjna dostępna we wszystkich terminach spotkań.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie w świadczeniu usług hotelarskich dla grup zorganizowanych.
- 2) Zdolność realizacji usługi zgodnie z harmonogramem i wymaganiami zamawiającego.
- 3) Obiekt wskazany przez wykonawcę musi być zlokalizowany do 30 km od granicy polsko-słowackiej, oraz do 30 km od miejscowości Witów. Pwinien znajdować się na terenie jednej z gmin: Nowy Targ, Zakopane, Kościelisko, Bukowina Tatrzańska, Łapsze Niżne, Jabłonka Zawoja.
- 4) Obiekt wskazany przez wykonawcę nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych.
- 5) Wykonawca nieodpłatnie zapewni miejsca parkingowe zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena brutto: 100%

