



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10 /GMiK/2025

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia - Dostawa wyposażenia dla PSG Karpackiego Oddziału SG w ramach projektu pt. „ FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych cudzoziemców”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu

Adres: ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

E-mail: komendant.kaosg@strazgraniczna.pl

Tel.: 18 415 30 02

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla PSG Karpackiego Oddziału SG. Zakres rzeczowy zapytania ofertowego obejmuje dostawy : zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2

Wymagany okres gwarancji minimum 24 miesiące.

CPV :

- 39522520-8 Łóżka polowe

- 39113100-8 Fotele

- 39100000-3 Meble

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Razem cena brutto 100 % - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca przedstawi najniższą cenę (razem cenna brutto), jednocześnie spełniając wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.09.2025 r. do godz. 10.00
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres anna.wisniowska2@strazgraniczna.pl
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 3) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę n/w części:
Część - I
Część - II
Część - III
8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wykonanie wszelkich prac i czynności oraz zawrzeć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania usługi, jak również zawrzeć wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY



Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie IV.

VII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Anna Wiśniowska

tel. 18 415 30 79

e-mail: anna.wisniowska2@strazgraniczna.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Karpackiego Oddziału SG do zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej określanych jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w przedmiotowym postępowaniu bezpośrednio od osób fizycznych jest Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu, ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz,
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Karpackim Oddziale SG jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, adres e-mail: iod.woi.kaosg@strazgraniczna.pl, tel. 18 415 30 34,
- c) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy,
- d) odbiorcami w/w danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- e) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy,
- g) na stronie internetowej Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, zostanie umieszczona informacja o udzieleniu zamówienia, która obejmuje dane firmy i ofertę cenową,



- h) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- i) osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- j) osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji będą mogły być udostępnione w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotą uprawnionym do przeprowadzenia powyższych czynności.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz Ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt Umowy

.....
(data)

.....

KIEROWNIK
Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej
WYDZIAŁU TECHNIKI I ZAOPATRZENIA
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu

mgr inż. Dariusz MARTISZEK

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Techniki i Zaopatrzenia
Karpackiego Oddziału Straży Granicznej
w Nowym Sączu

mjr SG Leszek ZABRZEŃSKI

15 WRZ. 2025



Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji: Karpacki Oddział Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu

Adres: ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz

E-mail: komendant.kaosg@strazgraniczna.pl tel.: 18 415 30 02

Dane Wykonawcy

Nazwa:

Adres:

NIP:

E-mail:, tel.:

I. Nazwa i nr zamówienia: Zapytanie ofertowe nr 10/GMiK/2025

pn. dostawa wyposażenia dla PSG Karpackiego Oddziału SG

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

1. *Termin wykonania zamówienia 30 dni od dnia podpisania umowy*
2. Dostawa zostanie zrealizowana do siedziby zamawiającego tj. ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz.
3. Dostawa odbędzie się w terminach umożliwiających Zamawiającemu weryfikację kompletności zamówienia tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu dostawy z wyprzedzeniem dwu dniowym.
4. W przypadku transportu przez firmę kurierską odbiór musi być zapewniony poprzez sprawdzenie kompletności dostarczonego sprzętu, następnie Zamawiający weryfikuje jakość dostarczonego sprzętu w terminie 3 dni od dnia jego dostarczenia oraz spisuje protokół odbioru.
5. Podpisany oraz zatwierdzony protokół odbioru – bez zastrzeżeń jest podstawą do opłacenia otrzymanej faktury VAT.
6. Koszty związane z dostawą do w/w miejscowości leżą po stronie Wykonawcy.

III. Oświadczam, iż:

- zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym.
- wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:



Lp.	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Ilość sztuk	Razem brutto	
CZĘŚĆ I				
1	Fotele ergonomiczne biurowe	12 szt.		
Razem				
CZĘŚĆ II				
1	Łóżko polowe	35 szt.		
2	Krzesła rozkładane	15 szt.		
Razem				
CZĘŚĆ III				
1	Regały wąskie	2 szt.		
Razem				

V. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są¹:

1.
2.

.....
podpis osoby uprawnionej

1 Np. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie lub uprawnienia: curriculum vitae, list motywacyjny, kopia dyplomu, specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia itp.



Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Łóżko polowe – 35 szt. (zdjęcie poglądowe);

- Składane łóżko polowe ze zintegrowanym materacem.
- Wymiary rozłożone: 213 cm x 78 cm x 35 cm
- Wymiary użytkowe: 196 cm x 66 cm x 35 cm
- Wymiary złożone: 88 cm x 78 cm x 28 cm
- Wypełnienie stanowi pianka poliuretanowa o grubości 20 mm
- Konstrukcja łóżka oparta jest na stelażu zrobionym z grubościennej rury stalowej
- Mocowania składające się z elastycznych linek
- Maksymalny udźwig wynosi 150 kg.
- Regulacja zagłówka od pozycji leżącej do pozycji półsiedzącej



2. Krzesła składane – 15 szt. (zdjęcie poglądowe);

- Wysokość: 82-88 cm, szerokość: 45-55 cm, głębokość: 55-58 cm
- Wygodne, szerokie siedzisko, wysoka stabilność i trwałość, wodoodporne, mocna i sztywna konstrukcja, siedzenie i oparcie wykonane np. z polietylenowego materiału (o wysokiej gęstości) odpornego na promienie UV, co zapobiega blaknięciu oraz jest odporne na inne czynniki zewnętrzne, odporne na zabrudzenia oraz łatwe do czyszczenia
- Stalowy stelaż (malowany proszkowo)
- Łatwe w przechowywaniu, składaniu i rozkładaniu, konserwacji i użyciu
- Średnica nogi: min 24mm; styl nogi: podwójnie mostkowany
- Zgodne z normami: EN 581, EN 1728, EN 1022
- Dopuszczalne obciążenie – min 150kg, gwarancja: min 24 miesiące



3. Fotele ergonomiczne biurowe – 12 szt. (zdjęcie poglądowe);

- Siedzisko, oparcie i zagłówek fotela wykonany z elastycznej siatki typu mash w kolorze czarnym lub grafitowym lub szarym lub granatowym
- Elementy konstrukcji z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym.
- Chromowana podstawa na 5 miękkich kółkach, ograniczających zużycie powierzchni twardych.
- Mechanizm synchroniczny umożliwiający płynne bujanie z możliwością blokady minimum w 3 wybranych pozycjach.
- Ergonomicznie zaprojektowane oparcie z odrębnym elastycznym podparciem lędźwiowym.
- Regulowana wysokość podparcia odcinka lędźwiowego.
- Regulowane siedzisko w dwóch kierunkach: góra/dół oraz przód/tył.
- Siedzisko z zaokrąglonymi krawędziami.
- Regulowana wysokość i kąt nachylenia zagłówka.
- Podłokietniki regulowane minimalnie w dwóch płaszczyznach: góra/dół, prawo/lewo.
- Możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°.
- Obciążenie użytkowe minimum 130 kg.

Wymiary

Wysokość całości oparcia nie mniejsza niż: 68 cm

Głębokość siedziska nie mniejsza niż: 44 cm

Szerokość siedziska nie mniejsza niż: 49 cm

Zakres regulacji wysokości siedziska 10 cm z opcją między:

40 cm – 60 cm





4. Regał stojący – 2 szt. (zdjęcie poglądowe);

- Tylne ściany wykonane z płyty meblowej, zamontowana między ściankami konstrukcyjnymi wewnątrz 4 półki, każda półka z 3 stopniową regulacją wysokości co 3 cm.
- kolor olcha
- Wszystkie krawędzie wykończone listwą ABS o grubości 2mm w kolorze płyty.
- W dolnej części ślizgacze plastikowe.
- Korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18 mm.
- Tylne ściany wykonane z płyty meblowej o grubości nie mniejszej niż 12 mm.
- Wszystkie zastosowane płyty w meblu dwustronnie oklejone.

Wymiary

Wysokość: 215 cm (wysokość regału liczona łącznie ze ślizgaczami)

Szerokość: 80 cm

Głębokość: 40 cm

Cokolik dolny: 8 cm





Załącznik nr 3 – projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w Nowym Sączu w dniu pomiędzy

Karpackim Oddziałem Straży Granicznej imienia 1 Pułku Strzelców Podhalańskich z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5, 33-300 Nowy Sącz
reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy tj. dostawę wyposażenia dla PSG Karpackiego Oddziału SG - opis przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2.
CZĘŚĆ I, II, III
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, nieużywany, bez wad i uszkodzeń. Gwarancja wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Dostawa realizowana będzie na koszt Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego z wyprzedzeniem min. 2 dni. Dostawa może być realizowana od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w formie wstępnie zmontowanej i możliwie w pełni kompletnej.
5. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć stosowną dokumentację techniczną: deklarację CE, wymagane atesty, certyfikaty, instrukcje w języku polskim, jeśli dla danych wyrobów jest to wymagane.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz wolny od jakichkolwiek wad.
7. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy spisując protokół odbioru (załącznik nr 3). Data sporządzenia protokołu odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy do eksploatacji i rozpoczęcia okresu gwarancji, oraz podstawą do opłacenia otrzymanej faktury VAT.
8. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów technicznych, eksploatacyjnych, jakościowych oraz estetycznych.



10. Wykonawca gwarantuje, że wykona przedmiot umowy zgodnie z umową, w tym wykona go zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność ze ewentualne uszkodzenia powstałe przy realizacji umowy.
12. W przypadku zakwestionowania jakości towaru przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w przypadku stwierdzenia wady po odbiorze towaru zabrać towar z wadami oraz wymienić na towar dobrej jakości bezzwłocznie lecz nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od Wykonawcy (chyba, że stroną ustalą inaczej). Wszelkie koszty, w tym transportu, związane z usunięciem wad, pokrywa Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny Zamawiającemu, na następujących zasadach:
 - usunięcie wad lub wymiana na towar nowy, wolny od wad, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego,
 - wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z reklamacjami w okresie obowiązywania gwarancji.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie r.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy ustalono na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej (załącznik nr 1) do niniejszej umowy i jest niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
2. Wartość umowy brutto wyniesie
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający będzie regulował w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, z wykorzystaniem mechanizmu podzielnej płatności (dalej również MPP).
4. W przypadku gdy podany na fakturze rachunek bankowy nie spełnia warunków MPP, opóźnienie w dokonaniu płatności nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Koszty manipulacyjne związane z błędnie podanym numerem konta ponosi Wykonawca.
6. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
7. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić na:

Karpacki Oddział SG

ul. 1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5,

33-300 Nowy Sącz

NIP 734-353-96-76



§ 4

KARY UMOWNE

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przez zapłatę kary umownej w wypadkach i w wysokościach określonych na n/w zasadach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 2.
2. Strony ustalają kary umowne za nieterminowe wykonanie zobowiązania w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz za niewykonanie w terminie naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki — ustalanych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki — stają się wymagalne :
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki — odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Jeżeli dostarczone meble nie będą spełniały wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający będzie miał prawo odmówić ich odbioru. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 1) Odbioru przedmiotu umowy na własny koszt w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 2) Dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy wolnego od wad oraz spełniającego wymogi określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia w terminie 5 dni roboczych liczonych od terminu odbioru wadliwego przedmiotu umowy.
6. **W przypadku braku lub opóźnienia dostawy przedmiotu umowy o ponad 5 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy i naliczyć kary umowne zgodnie z ust. 1.**
7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
9. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
10. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4 wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności w tym z tytułu kar umownych.



§ 5

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:

1. Ze strony Zamawiającego:

.....

2. Ze strony Wykonawcy:

.....

§6

INNE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§7

ZMIANY UMOWY

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je polubownie w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. Zamawiający 1 egz. Wykonawca.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Protokół odbioru
4. Formularz reklamacyjny

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



Załącznik nr 4 – formularz reklamacyjny

FORMULARZ REKLAMACYJNY

1. Nazwa towaru:
2. Dane Zamawiającego:
3. Dokładny adres:
4. Tel. kontaktowy:
5. Data i miejsce zakupu:
6. Nr faktury sprzedaży:
7. Data stwierdzenia wad:
8. Przyczyna reklamacji:
9. Żądanie reklamującego:
10. Uwagi:

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(podpis Zamawiającego)

